



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2023 DAL SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

SNA – OB. A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Dematerializzazione e innovazione nella gestione dei flussi documentali. Incremento della trasparenza dell'azione e del grado di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, grazie all'attivazione di un meccanismo implicante la tracciabilità dei flussi decisionali. Promozione di un maggiore livello di economicità dell'azione amministrativa, derivante da un più efficiente impiego

delle risorse, quale conseguenza diretta della digitalizzazione dei processi decisionali interni. Disponibilità di un ulteriore strumento a supporto delle funzioni di monitoraggio e controllo interno alle Strutture e di un fattore abilitante per lo sviluppo e l'implementazione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di capitalizzazione delle informazioni, conservazione dei documenti in modalità cloud e relativa indicizzazione, nonché di sostenibilità ambientale, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione dei flussi di lavoro di ciascuna Struttura dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

1) Digitalizzazione di almeno 1 flusso di lavoro per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) 100% delle scadenze rispettate

Conseguimento Target

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto poiché, in data 29 maggio 2023, è stata trasmessa al DSS la nota per richiedere l'avviamento delle attività di migrazione in cloud e per abilitare la SNA all'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale Sharepoint, messo a disposizione dalla PCM. Inoltre, in data 26 gennaio 2024, è stata trasmessa al Presidente della SNA la Relazione finale del Segretario Generale, trasmessa altresì all'UCI in data 29 gennaio 2024, contenente il riscontro dell'avvenuta migrazione in cloud dell'archivio documentale SNA.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della cybersecurity e delle soft skills, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica

Risultati attesi

Completamento di almeno un percorso formativo a scelta da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna struttura

Indicatori

Percentuale di personale che completa tutti i moduli in cui si compone il/i percorso /i formativo/i prescelto/i.

Target

Almeno il 50%

Conseguimento Target

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto poiché, in data 28 aprile 2023, è stata inviata dal Segretario Generale SNA al Dipartimento della funzione pubblica e al Presidente della SNA la nota con cui sono

stati inviati i percorsi formativi in materia di soft skills per la messa a disposizione nell'ambito della piattaforma Syllabus. Inoltre, in data 26 gennaio 2024, in modalità tracciabile, è stata trasmessa dal Segretario Generale SNA al Presidente della Scuola la Relazione finale con cui si dà contezza del conseguimento dell'obiettivo con il completamento di tutti i moduli del percorso/i formativo/i prescelto/i comprensivo del test di valutazione finale, da parte dell'87,31% del personale SNA.

Eventuali note

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

SNA – OB. OBIETTIVO N. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Il Responsabile della Struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Garantire l'attuazione degli interventi di semplificazione, reingegnerizzazione e/o digitalizzazione dei processi operativi previsti nell'ambito del nuovo modello organizzativo definitivo dalla Delibera organizzativa n. 1-2022 del 9 settembre 2022

Risultati attesi

Definizione dei macro-processi interni a ciascuna unità organizzativa e trasversali a due o più di esse, definendo il ruolo di ciascuno degli attori coinvolti e la relativa responsabilità

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto poiché in data 29 settembre 2023 è stato inviato in modalità tracciabile, da parte del Segretario Generale SNA, un Rapporto al Presidente SNA riguardante la mappatura dell'assetto organizzativo con gli ambiti di responsabilità da parte di ciascuna UO della Scuola. Infine, in data 26 gennaio 2024 è stato inviato, in modalità tracciabile, da parte del Segretario generale SNA al Presidente SNA, un rapporto documentante gli esiti dell'attività con riguardo all'individuazione, da parte di ciascuna UO, dei principali processi operativi di competenza e del disegno ed implementazione di almeno 1 di tali processi.

Eventuali note