



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** STRUTTURA DI MISSIONE PER LE POLITICHE DEL MARE

SMPM - OB 2

### SEZIONE A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Cons. Luca Vincenzo Maria SALAMONE

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

2 - Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale

**Obiettivo strategico**

Cura delle attività istruttorie di implementazione successive all'approvazione del "Piano del Mare".

**Risultati attesi**

Implementazione degli obiettivi del "Piano del Mare."

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Realizzando pienamente quanto programmato, la Struttura di missione ha assicurato il proprio supporto nelle attività del Cipom, e del suo Presidente, successive all'approvazione del Piano del mare, coinvolgendo gli esperti e, soprattutto, garantendo il costante dialogo e confronto tra tutte le amministrazioni facenti parte del Cipom

stesso. Tale attività ha preso le mosse con la predisposizione dell'istruttoria finalizzata all'invio del Piano del Mare alle Camere fino all'approvazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di coordinamento delle politiche del mare, e alla proposta di istituire un "Tavolo interministeriale permanente". Tutto il lavoro si è svolto rispettando le scadenze previste.

#### Eventuali note

## SEZIONE B - FASI DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>Periodo</b>	Dal 01/09/2023 al 31/12/2023
<b>Attività programmate</b>	Supporto organizzativo e istruttorio alle attività del Comitato Interministeriale per le Politiche del mare (CIPOM), correlate alla implementazione del "Piano del Mare" da parte del CIPOM
<b>Output previsto</b>	Organizzazione riunioni CIPOM, convocazione partecipanti, supporto al Ministro per la protezione civile e le politiche del mare durante le riunioni, verbalizzazione delle riunioni, impulso alle attività discendenti dalle riunioni, raccordo con gli Esperti per collaborare all'attuazione del "Piano del Mare".
<b>Realizzazione</b>	Organizzate e curate apposite riunioni con gli esperti: 27 settembre (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000127-P – All. 01 e Verbale – All. 02) 23 ottobre (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000164 – All. 03 e Verbale – All. 04) 13 novembre (cfr. mail di convocazione datata 09.11.23 – All. 05 e Verbale – All. 06) 21 dicembre (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000246-P-14/12/2023 – All. 07 e Verbale – All. 08) Tali riunioni sono state organizzate per acquisire proposte sulla realizzazione della fase di attuazione/implementazione del Piano del mare. Nell'ambito della propria attività di supporto su tutte le questioni inerenti alle politiche del mare, sono stati inviati i seguenti appunti al Sig. Ministro, riguardanti attività di ricerca, analisi e sintesi di tutti i contributi provenienti dagli Esperti, dalle Amministrazioni e dagli Stakeholders privati e istituzionali: Appunto n. 19/2023 – CISE (cfr. All. 09) Appunto n. 20/2023 – Collegamenti marittimi Isole di Sicilia (cfr. All. 10) Appunto n. 23/2023 – Proposte per l'attuazione del Piano del mare (cfr. All. 11) Appunto n. 24/2023 – Lineamenti della strategia marittima italiana (cfr. All. 12) Appunto n. 26/2023 – Progetto "Siamo Mare" a cura del MAECI (cfr. All. 13) Appunto n. 29/2023 – Criticità evidenziate den Piano del mare da trattare nel breve-medio termine (cfr. All. 14) Appunto n. 34/2023 – Adriatic sub-regionale oil spill contingency plan (cfr. All. 15) Appunto n. 36/2023 – Temi del collegato dedicato al mare e al piano del mare (cfr. All. 16) Sono state inoltre convocate diverse riunioni con le Amministrazioni Cipom, tra cui la riunione tenutasi in data 10.11.2023 e in data 06.12.2023 (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000193-P-07/11/2023 – All. 17 e Verbale – All. 18)
<b>Periodo</b>	Dal 15/09/2023 al 31/12/2023

**Attività programmate** Supporto all'attuazione delle delibere del CIPOM, per la realizzazione degli obiettivi discendenti dal "Piano del Mare"

**Output previsto** Impulso alle attività discendenti dalle delibere del CIPOM per l'attuazione del "Piano del Mare"

**Realizzazione** All'esito delle numerose interazioni con i rappresentanti delle Amministrazioni Cipom (detti focal point), è stata convocata la riunione Cipom del 21.11.2023, di cui questa Struttura di missione ha curato l'istruttoria, l'organizzazione e la verbalizzazione (cfr. appunto n. 38/2023 – All. 19). Durante tale riunione, è stata approvata, per la successiva firma da parte del Presidente del Consiglio dei ministri, la bozza finale della Direttiva in materia di misure di coordinamento delle politiche del mare. Nel corso della riunione, infine, sono state raccolte e verbalizzate tutte le considerazioni manifestate dai partecipanti, in vista dell'approvazione del testo finale.

**Periodo** Dal 15/09/2023 al 31/12/2023

**Attività programmate** Attività di raccordo e coordinamento amministrativo finalizzate all'implementazione del "Piano del Mare"

**Output previsto** Raccordo con le Pubbliche Amministrazioni con competenze in materia di politiche del mare; raccolta ed esame documentazione proveniente dalle PPAA coinvolte e dagli operatori del settore privato; ricognizione delle criticità emerse nell'attuazione del Piano del Mare e individuazione delle possibili soluzioni.

**Realizzazione** Sono state convocate diverse riunioni con le Amministrazioni facenti parte del Cipom, al fine di raccogliere tutta la documentazione riguardante le criticità rilevate in sede di attuazione del Piani del mare, in particolare, la riunione in data 10.11.2023 (cfr. nota di convocazione SM\_POLMARE-0000193-P-07/11/2023 – All. 17)

**Periodo** Dal 01/10/2023 al 31/12/2023

**Attività programmate** Redazione di un report ricognitivo all'Autorità politica sulla realizzazione dell'obiettivo

**Output previsto** Trasmissione in modalità tracciabile all'Autorità politica entro il 31-12-2023 del report ricognitivo sulla realizzazione dell'obiettivo

**Realizzazione** Sono stati inviati appositi appunti al Ministro, aventi ad oggetto la rendicontazione delle attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo (cfr. appunto n. 31/2023 – SM-POLMARE-0000205-P-14/11/20023 – All. 20 ).

## SEZIONE C - DESCRIZIONE GENERALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

### Descrizione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi/motivazione di eventuali ritardi, scostamenti etc.

L'obiettivo in questione riguarda le attività di supporto tecnico e organizzativo, da parte della Struttura di missione nei confronti del CIPOM, nello svolgimento delle funzioni successive all'approvazione del Piano del Mare, vale a dire monitoraggio dell'attuazione del Piano, aggiornamento con cadenza annuale in funzione degli obiettivi conseguiti e delle priorità indicate anche in sede europea, adozione delle iniziative idonee a superare eventuali ostacoli e ritardi, nonché possibilità di pronunciarsi, nell'ambito delle proprie funzioni, su qualunque altro argomento sia sottoposto alla sua attenzione dalle Amministrazioni di settore competenti. Tutto ciò rientra nell'ambito della cosiddetta "implementazione".

### Obiettivo presente nella Nota Preliminare al bilancio 2023 NO

Qualificazione obiettivo di bilancio: - Capitolo n.

## RISORSE

### Risorse finanziarie programmate

### Risorse finanziarie utilizzate

### Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse finanziarie programmate e quelle effettivamente utilizzate

### Risorse umane programmate

18, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg.: 75; 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 75 14 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo:75 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 75

### Risorse umane utilizzate

13, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg. 75 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 75 9 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo:75 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 75

### Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse umane programmate e quelle effettivamente utilizzate

Il Dirigente di I fascia ha assunto l'incarico il 22.02.23 fino al 14.11.2023 - Incarico vacante sino al 31.12.23. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.04.2023. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.09.2023. Le unità non dirigenziali Cat. A hanno assunto l'incarico tra il 02.05.2023 e il 04.09.2023 N. 1 unità non dirigenziale Cat. B ha assunto l'incarico dal 09.05.2023 fino al 10.09.2023

ROMA,

Il Capo Struttura

---

Visto

L'Autorità politica

---



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** STRUTTURA DI MISSIONE PER LE POLITICHE DEL MARE

SMPM - OB A

### SEZIONE A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Tutti i Responsabili delle Strutture

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

#### **Obiettivo strategico**

Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

#### **Risultati attesi**

Dematerializzazione e innovazione nella gestione dei flussi documentali. Incremento della trasparenza dell'azione e del grado di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, grazie all'attivazione di un meccanismo implicante la tracciabilità dei flussi decisionali. Promozione di un maggiore livello di economicità dell'azione amministrativa, derivante da un più efficiente impiego delle risorse, quale conseguenza diretta della digitalizzazione dei processi decisionali interni. Disponibilità di un ulteriore strumento a supporto delle funzioni di monitoraggio e controllo interno alle Strutture e di un fattore abilitante per lo sviluppo e l'implementazione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di capitalizzazione delle informazioni, conservazione dei documenti in modalità cloud e relativa indicizzazione, nonché di sostenibilità ambientale, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

## Indicatori

1) Digitalizzazione dei flussi di lavoro di ciascuna Struttura dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

## Target

1) Digitalizzazione di almeno 1 flusso di lavoro per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) 100% delle scadenze rispettate

## Conseguimento Target

Nel rispetto delle scadenze fissate, si è proceduto ad integrare la gestione digitale dell'intero flusso documentale, sia in arrivo che in partenza. La Struttura di missione, sin dalle prime fasi di lavoro, ha improntato la gestione del flusso documentale sulla dematerializzazione e digitalizzazione. Infatti, sin dall'inizio, si sono avviate le procedure per la creazione del cloud documentale Share Point. Va precisato che, data la recente creazione della Struttura di missione, non è stato necessario effettuare alcuna migrazione, mentre i processi documentali e decisionali sono stati da subito gestiti in via digitale.

## Eventuali note

## SEZIONE B - FASI DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>Periodo</b>	Dal 01/01/2023 al 31/03/2023
<b>Attività programmate</b>	A cura di DSS/UIT: presentazione e messa a disposizione dello strumento di collaborazione.
<b>Output previsto</b>	Da parte di DSS/UIT: organizzazione e gestione di una videoconferenza destinata a tutti i referenti per il controllo strategico dedicata alla presentazione dello strumento di collaborazione.
<b>Realizzazione</b>	In questa prima fase, la Struttura di missione non era ancora operativa, poiché composta dal solo coordinatore. Ciononostante, è stato predisposto il necessario per la creazione del cloud documentale.
<b>Periodo</b>	Dal 01/04/2023 al 30/09/2023

<b>Attività programmate</b>	A cura di DSS/UIT e di tutte le Strutture coinvolte: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.
<b>Output previsto</b>	a) Da parte di tutte le Strutture coinvolte: entro il 31/05/2023, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione b) Da parte di DSS/UIT: entro il 30/09/2023, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.
<b>Realizzazione</b>	In data 16.05.2023 è stata formalizzata la richiesta per la creazione del cloud documentale e per l'abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione. Lo strumento di collaborazione Share Point, è stato attivato entro i termini previsti e non è stato necessario effettuare alcuna migrazione, atteso che la Struttura di missione recentemente creata, non ha utilizzato precedentemente altri strumenti di condivisione (cfr. Mail datata 15.09.2023 – All. 1)
<b>Periodo</b>	Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

<b>Attività programmate</b>	A cura di tutte le Strutture: sperimentazione, con il supporto di DSS/UIT, del flusso di lavoro attraverso la conclusione di almeno 1 processo decisionale per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione all'approvazione e/o firma fino, ove possibile, alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale
<b>Output previsto</b>	Da parte di tutte le Strutture: trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione generata dallo strumento di collaborazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023.
<b>Realizzazione</b>	Dopo l'attivazione del cloud documentale, la Struttura di missione ha condiviso i flussi di lavoro, generando i documenti, modificandoli e sottoponendoli ai dirigenti per la firma.

## **SEZIONE C - DESCRIZIONE GENERALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**

### **Descrizione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi/motivazione di eventuali ritardi, scostamenti etc.**

In riferimento all'obiettivo, la Struttura di missione, sin dalle prime fasi di lavoro, ha improntato la gestione del flusso documentale sulla dematerializzazione e digitalizzazione. Infatti, sin dall'inizio, si sono avviate le procedure per la creazione del cloud documentale Share Point. Va precisato che, data la recente creazione della Struttura di missione, non è stato necessario effettuare alcuna migrazione, mentre i processi documentali e decisionali sono stati da subito gestiti in via digitale. I documenti in arrivo sono stati protocollati tramite apposito portale fornito dalla PCM, e lo smistamento è avvenuto tramite lo stesso portale o tramite posta elettronica.

L'archiviazione è stata effettuata invece in cloud. I documenti in uscita sono stati generati nell'ambito dello stesso strumento di collaborazione, condivisi con i colleghi interessati, fino alla firma da parte dei dirigenti, e protocollazione, per il successivo invio tramite posta elettronica.

**Obiettivo presente nella Nota Preliminare al bilancio 2023 NO**

**Qualificazione obiettivo di bilancio: - Capitolo n.**

## **RISORSE**

**Risorse finanziarie programmate**

**Risorse finanziarie utilizzate**

**Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse finanziarie programmate e quelle effettivamente utilizzate**

**Risorse umane programmate**

18, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg.: 30; 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 30; 14 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo: 30; 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 30;

**Risorse umane utilizzate**

13, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg. 30; 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 30; 9 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo: 30; 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 30;

**Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse umane programmate e quelle effettivamente utilizzate**

Il Dirigente di I fascia ha assunto l'incarico il 22.02.23 fino al 14.11.2023 - Incarico vacante sino al 31.12.23. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.04.2023. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.09.2023. Le unità non dirigenziali Cat. A hanno assunto l'incarico tra il 02.05.2023 e il 04.09.2023 N. 1 unità non dirigenziale Cat. B ha assunto l'incarico dal 09.05.2023 fino al 10.09.2023

ROMA,

Il Capo Struttura

---

Visto

L'Autorità politica

---



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** STRUTTURA DI MISSIONE PER LE POLITICHE DEL MARE

SMPM - OB B

### SEZIONE A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tutti i Responsabili delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

#### **Obiettivo strategico**

Procedere, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2022-2024 e nell'art. 6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), all'attuazione degli interventi di semplificazione e/o digitalizzazione per i quali nell'anno 2022 è stato realizzato lo studio di fattibilità.

#### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo degli strumenti digitali di collaborazione messi a disposizione dalla PCM.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

La Struttura di missione, di recente istituzione,

**Eventuali note****SEZIONE B - FASI DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

<b>Periodo</b>	Dal 01/01/2023 al 30/09/2023
<b>Attività programmate</b>	Attuare gli interventi di semplificazione e/o digitalizzazione per i quali nell'anno 2022 è stato realizzato lo studio di fattibilità, condiviso con le strutture coinvolte.
<b>Output previsto</b>	Trasmissione al Segretario generale/Autorità politica di una scheda di sintesi contenente il riscontro della realizzazione degli interventi per i quali nell'anno 2022 era stato realizzato lo studio di fattibilità.
<b>Realizzazione</b>	Riguardo a tale Output, deve essere osservato che la Struttura di missione non era esistente al momento della redazione dello studio di fattibilità di cui sopra. Pertanto, lo stesso non è applicabile.
<b>Periodo</b>	Dal 01/10/2023 al 31/12/2023
<b>Attività programmate</b>	Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nel corso dell'anno, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti, preferibilmente attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali di collaborazione messi a disposizione dalla PCM.
<b>Output previsto</b>	Trasmissione al Segretario generale/Autorità politica e al RPCT di una scheda di sintesi contenente gli esiti del monitoraggio.
<b>Realizzazione</b>	In riscontro alla nota prot. UCI 0001774_P del 08.09.2023, con la quale venivano richieste proposte e suggerimenti per l'elaborazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 - 2026, veniva trasmessa una relazione anticorruzione con nota datata 29.09.2023 (All. 01)

## **SEZIONE C - DESCRIZIONE GENERALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**

### **Descrizione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi/motivazione di eventuali ritardi, scostamenti etc.**

In riferimento all'obiettivo, la Struttura di missione, sin dalle prime fasi di lavoro, ha improntato la gestione del flusso documentale sulla dematerializzazione e digitalizzazione. Infatti, sin dall'inizio, si sono avviate le procedure per la creazione del cloud documentale Share Point. Va precisato che, data la recente creazione della Struttura di missione, non è stato necessario effettuare alcuna migrazione, mentre i processi documentali e decisionali sono stati da subito gestiti in via digitale.

### **Obiettivo presente nella Nota Preliminare al bilancio 2023 NO**

**Qualificazione obiettivo di bilancio: - Capitolo n.**

## **RISORSE**

### **Risorse finanziarie programmate**

### **Risorse finanziarie utilizzate**

**Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse finanziarie programmate e quelle effettivamente utilizzate**

### **Risorse umane programmate**

18, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg.: 30; 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 30; 14 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo: 30; 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 30;

### **Risorse umane utilizzate**

13, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg. 30; 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 30; 9 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo: 30; 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 30;

**Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse umane programmate e quelle effettivamente utilizzate**

Il Dirigente di I fascia ha assunto l'incarico il 22.02.23 fino al 14.11.2023 - Incarico vacante sino al 31.12.23. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.04.2023. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.09.2023. Le unità non dirigenziali Cat. A hanno assunto l'incarico tra il 02.05.2023 e il 04.09.2023 N. 1 unità non dirigenziale Cat. B ha assunto l'incarico dal 09.05.2023 fino al 10.09.2023

ROMA,

Il Capo Struttura

---

Visto

L'Autorità politica

---



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** STRUTTURA DI MISSIONE PER LE POLITICHE DEL MARE

SMPM - OB 1

### SEZIONE A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Cons. Luca Vincenzo Maria SALAMONE

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

2 - Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale

#### **Obiettivo strategico**

Fornire supporto organizzativo e istruttorio alle attività prodromiche alla redazione del "Piano del Mare" per l'approvazione da parte del Comitato interministeriale per le politiche del mare (CIPOM)

#### **Risultati attesi**

- Svolgimento delle attività (nomina esperti, audizioni, riunioni, ecc.) prodromiche alla redazione del "Piano del Mare" entro il 30 giugno 2023. - Presentazione "Piano del Mare" per la successiva approvazione da parte del CIPOM.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

#### **Target**

100%

#### **Conseguimento Target**

Nell'ambito della preliminare attività di reclutamento, si è proceduto alla cura dell'istruttoria relativa agli atti di nomina degli esperti di cui la Struttura di missione si è avvalsa. Tale attività si è conclusa nel mese di maggio, con il raggiungimento del numero massimo di esperti (dieci), previsto dal Decreto di costituzione della Struttura di missione. Intanto, è stata curata ed organizzata la prima riunione di insediamento del CIPOM, che si è tenuta in data 29.03.2023. Nell'ambito, invece, della partecipazione dei privati portatori di interesse, da coinvolgere nel processo di approfondimento delle politiche del mare, è stata effettuata una preliminare individuazione degli stessi, secondo un'elencazione in continuo aggiornamento. Successivamente, sono state curate ed organizzate n. 10 audizioni tematiche, dal 3 maggio al 7 giugno con i predetti portatori di interesse, coinvolgendo anche i principali enti di ricerca e i rappresentanti delle Amministrazioni facenti parte del CIPOM. Tutte le informazioni risultanti dalle predette riunioni sono state verbalizzate e si è proceduto alla raccolta di tutta la documentazione. Il tutto è stato messo a disposizione degli esperti per la redazione delle prime bozze del Piano del mare. Parallelamente, i primi risultati di tale lavoro di redazione sono stati condivisi con le Amministrazioni facenti parte del CIPOM, al fine di ricevere il loro contributo partecipativo. A tale scopo, è stata organizzata la riunione CIPOM del 28.06.2023, avente all'ordine del giorno la presentazione a tutti i componenti della prima bozza di Piano del mare, affinché tutti potessero, nei giorni successivi, presentare le loro osservazioni. Tale attività di raccolta e sintesi è stata effettuata nel mese di luglio, anche attraverso l'organizzazione di una riunione, in data 5.07.2023, a cui hanno preso parte rappresentanti della Marina Militare, delle Capitanerie di porto, della Guardia di Finanza e delle Agenzie MEF. In data 31.07.2023, nel rispetto del termine normativamente previsto, è stata organizzata la terza riunione del CIPOM, nella quale è stato approvato il primo Piano del mare nazionale, che è stato condiviso con tutti i componenti e pubblicato in Gazzetta Ufficiale. Successivamente sono state organizzate riunioni con gli esperti e i rappresentanti delle amministrazioni finalizzate alle prime analisi sui profili di attuabilità del Piano. Tutta l'attività è stata periodicamente relazionata all'Autorità politica, e si è svolta nel pieno rispetto delle scadenze previste. Pertanto, il target è stato raggiunto al 100%.

#### Eventuali note

## SEZIONE B - FASI DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

<b>Periodo</b>	Dal 01/03/2023 al 31/07/2023
<b>Attività programmate</b>	Supporto organizzativo e istruttorio alle attività del Comitato Interministeriale per le politiche del mare (CIPOM), correlate alla Redazione del "Piano del Mare" da parte degli esperti.
<b>Output previsto</b>	Organizzazione riunioni CIPOM, convocazione partecipanti, supporto al Ministro per la Protezione civile e le politiche del mare durante le riunioni, verbalizzazione delle riunioni, impulso alle attività discendenti dalle riunioni, raccordo con gli Esperti per collaborare alla stesura del "Piano del mare"
<b>Realizzazione</b>	E' stata curata l'organizzazione di n. 3 riunioni del Cipom, procedendo alle discendenti attività previste e alla relativa verbalizzazione, che è stata sottoposta al Ministro per la firma. Nello specifico, le riunioni si sono svolte il 29 marzo 2023 (cfr. Mail datata

19/05/2023 – All. 01), il 28 giugno 2023 (cfr. Appunto n. 16/2023 – All. 02), e il 31 luglio 2023 (cfr. mail di trasmissione del 19.09.2023 – All. 03).

<b>Periodo</b>	Dal 01/04/2023 al 30/06/2023
<b>Attività programmate</b>	Attività di supporto alle audizioni degli stakeholder, in relazione alla stesura del "Piano del Mare"
<b>Output previsto</b>	Organizzazione audizioni stakeholder, convocazione partecipanti appartenenti al mondo privato, supporto al Ministro per la Protezione civile e le politiche del mare durante le audizioni, verbalizzazione delle audizioni, impulso alle attività discendenti dalle audizioni, raccolta documentazione proveniente dagli stakeholder, raccordo con gli esperti per collaborare alla stesura del "Piano del Mare"
<b>Realizzazione</b>	Sono state organizzate e curate n. 10 audizioni tematiche: 26 aprile 2023 – Porti e logistica (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000001-P-19042023 – All. 04 e Verbale – All. 05); 28 aprile 2023 – Vie del mare e shipping (cfr. nota di convocazione 09_SM_POLMARE-0000002-P-19042023 – All. 06 e Verbale – All. 07), 3 maggio 2023 - ecosistemi biodiversità e risorse marine viventi (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000004-P-27042023 – All. 08 e Verbale – All. 09) 10 maggio 2023 - Risorse energetiche, subacquea e geologia marina” (cfr. nota di convocazione - SM_POLMARE-0000009-P-04052023 – All. 10 e Verbale – All. 11) 17 maggio 2023 - Patrimonio culturale, turismo/crocieristica, sport, demanio marittimo (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000016-P-11/05/2023 – All. 12 e Verbale – All. 13) 23 maggio 2023 - Sicurezza; promozione e proiezione del sistema-mare nazionale a livello internazionale (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000030-P-17/05/2023 – All. 14 e Verbale – All. 15) 29 maggio 2023 ore 09:30 – Lavoro e formazione (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000035-P-22/05/2023 – All. 16 e Verbale – All. 17) 29 maggio 2023 ore 14:30 – Isole minori (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000033-P-22/05/2023 – All. 18 e Verbale – All. 19) 5 giugno 2023 – Lavoro e formazione nel settore pesca (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000040-P-31/05/2023 – All. 20 e Verbale – All. 21) 7 giugno 2023 – Approfondimenti (cfr. nota di convocazione SM_POLMARE-0000043-P-01/06/2023 – All. 22 e Verbale – All. 23).
<b>Periodo</b>	Dal 30/06/2023 al 30/09/2023
<b>Attività programmate</b>	Attività volte a favorire la concreta elaborazione del "Piano del Mare"
<b>Output previsto</b>	Raccordo con le Pubbliche Amministrazioni con competenze in materia di politiche del mare; raccolta ed esame documentazione proveniente dalle PPAA coinvolte e dagli operatori del settore privato; ricognizione delle criticità emerse nella stesura del Piano del Mare e individuazione delle possibili soluzioni.
<b>Realizzazione</b>	Raccolta, esame e studio delle documentazioni provenienti dalle PPAA, dagli operatori del settore privato e dagli esperti, anche attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche con gli stessi. Tale preliminare lavoro di sintesi ha consentito agli Esperti di redigere una prima bozza del “Piano del Mare”, che è stata presentata nel corso della riunione Cipom del 28.06.2023. Si è quindi proceduto a raccogliere e valorizzare le

osservazioni pervenute (cfr. Appunto n. 14/2023 – All. 24). Nel frattempo, nell’ambito dell’iter per l’approvazione del “Piano del Mare”, la Struttura ha curato la convocazione di un’audizione speciale in data 5 luglio 2023 con i vertici della Marina Militare, delle Capitanerie di Porto, della Guardia di Finanza e delle Agenzie MEF finalizzate a raccogliere ulteriori contributi per la stesura del Piano del Mare (cfr. verbale – All. 25). A seguire, è stato eseguito il coordinamento di tutta l’attività finalizzata alla correzione delle bozze del Piano del Mare redatto dagli Esperti, sino alla bozza definitiva, che è stata sottoposta al Cipom nella seduta del 31 luglio 2023 e poi definitivamente approvata.

<b>Periodo</b>	Dal 01/10/2023 al 31/12/2023
<b>Attività programmate</b>	Redazione di un Report ricognitivo all'Autorità politica sulla realizzazione dell'obiettivo
<b>Output previsto</b>	Trasmissione in modalità tracciabile all'Autorità politica entro il 31-12-2023 del report ricognitivo sulla realizzazione dell'obiettivo
<b>Realizzazione</b>	Sono stati inviati appositi appunti al Ministro, aventi ad oggetto la rendicontazione delle attività svolte per il raggiungimento dell’obiettivo (cfr. appunto n. 31/2023 – SM-POLMARE-0000205-P-14/11/20023 – All. 28).

## **SEZIONE C - DESCRIZIONE GENERALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL’OBIETTIVO STRATEGICO**

### **Descrizione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi/motivazione di eventuali ritardi, scostamenti etc.**

Nel periodo in esame, per il conseguimento dell’obiettivo in questione, sono state redatte apposite le “Linee guida” per la stesura del “Piano del Mare”, poi condivise con gli Esperti nelle diverse riunioni di coordinamento. Sulla base di tali linee guida, ed in ottemperanza agli indirizzi forniti dal Sig. Ministro e dal Cipom, il dirigente sono state curate ed organizzate le dieci audizioni tematiche con gli stakeholder in ambito marittimo, finalizzate ad acquisire gli elementi informativi necessari alla individuazione di eventuali criticità e, conseguentemente, elaborare possibili soluzioni per un rilancio complessivo della blue economy nazionale. A tali incontri hanno preso parte portatori di interessi, rappresentanti delle Amministrazioni interessate e Centri di ricerca. In particolare, sono state svolte n. 83 audizioni, con la partecipazione di oltre 190 stakeholder e l’acquisizione di 139 contributi presentati dai diversi portatori d’interesse. Se al numero delle singole audizioni si aggiungono anche i contributi ricevuti in sola forma scritta e si conteggiano anche i soggetti intervenuti alle 10 audizioni tematiche come uditori, il totale degli intervenuti sale a 342. E’ stata curata l’organizzazione delle riunioni del Cipom del 29 marzo 2023, del 28 giugno 2023 e del 31 luglio 2023, con le discendenti attività amministrative previste. Dopo aver ascoltato i portatori di interesse, gli Esperti hanno redatto una bozza del “Piano del Mare” che la Struttura di missione ha poi rimesso alle diverse Amministrazioni facenti parte del Cipom per l’acquisizione di pareri o osservazioni. Nel frattempo, nell’ambito dell’iter per l’approvazione del “Piano del Mare”, è stata curata la convocazione di un’audizione speciale in data 5 luglio 2023 con i vertici della Marina Militare, delle Capitanerie di Porto, della Guardia di Finanza e delle Agenzie MEF finalizzate a raccogliere ulteriori contributi per la stesura del Piano del

Mare. A seguire, è stato eseguito il coordinamento di tutta l'attività finalizzata alla correzione delle bozze del Piano del Mare redatto dagli Esperti, sino alla bozza definitiva, che è stata sottoposta al Cipom nella seduta del 31 luglio 2023 e poi definitivamente approvata. Il "Piano del Mare" è stato poi pubblicato sul Suppl. ord. n. 248 della Gazzetta Ufficiale in data 23 ottobre 2023. Successivamente, a partire dal mese di settembre, sono stati avviati i contatti con le Pubbliche amministrazioni con competenze in materia di politiche del mare, al fine di procedere alla ricognizione delle eventuali criticità emerse nella stesura del Piano del Mare e individuazione delle possibili soluzioni.

#### **Obiettivo presente nella Nota Preliminare al bilancio 2023 NO**

**Qualificazione obiettivo di bilancio: - Capitolo n.**

## **RISORSE**

#### **Risorse finanziarie programmate**

#### **Risorse finanziarie utilizzate**

#### **Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse finanziarie programmate e quelle effettivamente utilizzate**

#### **Risorse umane programmate**

18, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg.: 75; 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 75 14 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo:75 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 75

#### **Risorse umane utilizzate**

13, di cui: 1 Dirigente di I fascia - gg. 75 2 Dirigenti di livello non generale - gg./uomo: 75 9 unità non dirigenziali Cat. A - gg./uomo:75 1 unità non dirigenziale Cat. B - gg.: 75

#### **Eventuali elementi ritenuti di rilievo e informazioni in merito alle ragioni di eventuali scostamenti tra le risorse umane programmate e quelle effettivamente utilizzate**

Il Dirigente di I fascia ha assunto l'incarico il 22.02.23 fino al 14.11.2023 - Incarico vacante sino al 31.12.23. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.04.2023. N. 1 dirigente di livello non generale ha acquisito l'incarico il 14.09.2023. Le unità non dirigenziali Cat. A hanno assunto l'incarico tra il 02.05.2023 e il 04.09.2023 N. 1 unità non dirigenziale Cat. B ha assunto l'incarico dal 09.05.2023 fino al 10.09.2023

ROMA,

Il Capo Struttura

---

Visto

L'Autorità politica

---