



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2024 DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DGSCU – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il Dipartimento ha operato attraverso un'azione coordinata di tutti gli Uffici al fine di aggiornare la mappatura degli obblighi di pubblicazione, revisionando la mappatura precedente in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT. E' stato conseguito pienamente il target del 100% per l'aggiornamento della mappatura

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DGSCU – OB. OB 1****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Dott. Michele Sciscioli

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione

Obiettivo strategico

Completamento del ciclo del Servizio Civile Universale attraverso la realizzazione delle attività previste

Risultati attesi

Per l'utilizzazione delle risorse assegnate al Fondo per il servizio civile si provvede annualmente, sulla base di quanto previsto nel Documento di programmazione finanziaria, attraverso specifico Avviso rivolto agli enti di Servizio civile universale, successivo Decreto di finanziamento delle posizioni di operatore volontario e Bando di selezione degli operatori volontari (Servizio civile universale ordinario).

Indicatori

Capacità di realizzazione del ciclo del servizio civile universale indicata come numero di atti relativi al ciclo SCU ordinario predisposti e trasmessi per la firma/ numero di atti previsti dal DPF 2024

Target

100

Conseguimento Target

è stato realizzato il 100% dell'obiettivo, completando il ciclo del servizio civile universale indicata con tutti gli atti relativi al ciclo SCU ordinario predisposti e trasmessi per la firma rispetto al numero di atti previsti dal DPF 2024

Eventuali note

Nella Relazione finale obiettivi 2024 rev., inserita tra i documenti allegati, il Capo Dipartimento da conto all'Autorità politica della piena realizzazione dell'obiettivo, assegnato e realizzato, ciascuno per la parte di competenza, all'Ufficio Servizio civile universale (programmazione SCU) e all'Ufficio organizzazione, risorse e comunicazione (bilancio e documento programmazione finanziaria fondo SCU). Il file "Report finale ob.1_DI_NARDO.rtf" è firmato in P7m e non è possibile modificarne l'estensione.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DGSCU – OB. OB 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Dott. Michele Sciscioli

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione

Obiettivo strategico

Potenziamento del servizio civile universale previsto nell'ambito del PNRR attraverso la semplificazione delle procedure e l'accrescimento della qualità dei progetti, nonché l'ottimizzazione delle attività volte ad aumentare la partecipazione dei giovani.

Risultati attesi

Predisposizione di due proposte: una attinente alla revisione delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", l'altra relativa all'operatività del Centro Nazionale per Servizio Civile Universale.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Si è proceduto all'attività di revisione e di stesura delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", in coerenza con le risultanze del progetto di TSI, unitamente ad attività di approfondimento mirata allo sviluppo del Centro Nazionale per Servizio Civile Universale. Le "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" sono state anche presentate e discusse, prima della presentazione all'Autorità politica, nell'ambito della Consulta nazionale del servizio civile.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DGSCU – OB. OB 3

Responsabile dell'obiettivo strategico

Dott. Michele Sciscioli

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione

Obiettivo strategico

Predisposizione e trasmissione della bozza di un Progetto di informazione e formazione, diretto a far conoscere all'interno delle istituzioni scolastiche le attività del Dipartimento e, nello specifico, il Servizio civile universale inteso come strumento di inclusione e coesione sociale.

Risultati attesi

Predisposizione di un Progetto

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output /

Target

100%

Conseguimento Target

è stato pienamente conseguito il target del 100% previsto, con la predisposizione e la trasmissione di bozza di Progetto di informazione e formazione, diretto a far conoscere all'interno delle istituzioni scolastiche le attività del Dipartimento e, nello specifico, il Servizio civile universale inteso come strumento di inclusione e coesione sociale.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DGSCU – OB. OB 4

Responsabile dell'obiettivo strategico

Dott. Michele Sciscioli

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

2 - Politiche per l'inclusione e la coesione sociale, la tutela e la valorizzazione del territorio

Obiettivo strategico

“Predisposizione e trasmissione dello schema del decreto recante riparto del Fondo per le politiche giovanili per l'anno 2024, da adottarsi previa acquisizione dell'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali, anche ai fini dell'efficientamento delle risorse finanziarie del Fondo in coerenza con gli obiettivi di dialogo strutturato europeo e con le linee strategiche in materia di gioventù”

Risultati attesi

Per l'utilizzo delle risorse assegnate al Fondo per le politiche giovanili si provvede annualmente mediante la programmazione della destinazione delle stesse con apposito decreto di riparto che deve essere adottato previa acquisizione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

è stato conseguito il 100% dell'obiettivo adottando, nel rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output, apposito decreto di riparto delle risorse assegnate al Fondo per le politiche giovanili, previa acquisizione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DGSCU – OB. OB 5****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Dott. Michele Sciscioli

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

2 - Politiche per l'inclusione e la coesione sociale, la tutela e la valorizzazione del territorio

Obiettivo strategico

Predisposizione di uno schema di Convenzione, da condividere con il Consiglio Nazionale dei Giovani, per la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio e per il successivo trasferimento delle somme allo stesso riconosciute.

Risultati attesi

Per la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio e per il successivo trasferimento delle somme allo stesso riconosciute, si provvede mediante sottoscrizione di una specifica Convenzione con il Dipartimento.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

è stato raggiunto il 100% del target attraverso la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio Nazionale dei Giovani, con il trasferimento delle somme allo stesso riconosciute mediante sottoscrizione di una specifica Convenzione con il Dipartimento.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DGSCU – OB. OB 6****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Dott. Michele Sciscioli

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

" Attività di verifica e vigilanza sui progetti SCU realizzati con risorse PNRR nell'ambito dell'attività programmata per il 2024"

Risultati attesi

Realizzazione di un sistema informatico per l'automazione delle procedure dei controlli on desk

Indicatori

Rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

è stato conseguito il target del 100% attraverso la realizzazione di un sistema informatico per l'automazione delle procedure dei controlli on desk nel rispetto delle scadenze previste

Eventuali note