



Presidenza del Consiglio dei ministri

INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2024 DALLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI

CSC – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Redazione di approfondimenti, con periodicità quadrimestrale, sui principali argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo di riferimento. Stesura del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024, comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno.

Risultati attesi

Pubblicazione con periodicità quadrimestrale all'interno del sito internet www.statocitta.it, degli approfondimenti, al fine di consentire agli stakeholders istituzionali e ai cittadini un più ampio accesso alle informazioni concernenti la definizione dei rapporti tra Stato ed autonomie locali,

nonché di promuovere un maggiore coinvolgimento dei predetti soggetti nelle dinamiche che caratterizzano i processi decisionali pubblici e rafforzare la fiducia nelle istituzioni e nell'Amministrazione pubblica. Pubblicazione del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024 comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno.

Indicatori

Rispetto delle scadenze programmate e grado di realizzazione di tre approfondimenti programmati e della redazione del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024. non pertinente

Target

100%. Pubblicazione dei tre approfondimenti quadrimestrali, rispettivamente: entro il 15 maggio 2024, entro il 16 settembre 2024, entro il 31 dicembre 2024. Pubblicazione del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2024, entro il 15 gennaio 2025. Trasmissione, entro il 15 gennaio 2025, al Segretario Generale del Rapporto annuale sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, relative all'anno 2024, comprensivo dei tre approfondimenti svolti durante l'anno.

Conseguimento Target

100% - Sia gli approfondimenti quadrimestrali, sia il rapporto annuale sono stati pubblicati anticipatamente rispetto alle scadenze programmate.

Eventuali note

UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI

USCM – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Angela Lorella Di Gioia

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Implementazione di nuove funzionalità dell'applicativo di gestione e visualizzazione degli atti all'esame del Consiglio dei ministri ed estensione alle attività inerenti al perfezionamento dei provvedimenti deliberati dal Consiglio dei ministri.

Risultati attesi

- impatti positivi sull'organizzazione complessiva delle attività della struttura USCM in termini di gestione dei flussi documentali e di ricerca;
- sviluppo e implementazione di modalità di lavoro più efficienti, con la semplificazione e la riduzione dei tempi e degli adempimenti;
- sviluppo dei metadati ai fini della gestione e della ricerca degli atti e dei provvedimenti;
- piena digitalizzazione dei processi e delle informazioni, sfruttando le potenzialità di SharePoint.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100%. Tra i risultati ottenuti, oltre a quello di razionalizzazione e digitalizzazione dei processi, il risultato che si è dimostrato rilevante è quello di aver reso omogeneo, attraverso l'utilizzo dei metadati, il patrimonio informativo in possesso dell'Ufficio, allo scopo di valorizzare i dati e le informazioni disponibili per l'efficace monitoraggio dell'attività di Governo e per fornire risposte tempestive alle esigenze provenienti dall'Autorità politica.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

DIP – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del DIP, Cons. Diana Agosti Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della PCM, dott. Michele Melchionda

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

In continuità con la digitalizzazione avviata nel 2021 sui processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, realizzazione di ulteriori interventi finalizzati all'implementazione di nuove funzionalità per la gestione completa delle risorse umane (ERP).

Risultati attesi

Messa in esercizio di maschere di inserimento distribuito delle informazioni giuridiche relative al rapporto di lavoro. Sviluppo e implementazione di una specifica piattaforma di gestione del personale dirigenziale, e dei relativi incarichi, integrata con l'ERP. Customizzazione del modulo "Curriculum on line". Sviluppo e implementazione di ulteriori funzionalità del modulo "Formazione". Avvio in esercizio del cedolino unico sul sistema di gestione stipendiale NoiPA del Ministero dell'economia e finanze (MEF) con anno di competenza economica 2025.

Indicatori

Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/ n. output programmati (unità di misura: %) -

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) da parte del DIP - Documento di definizione dei requisiti funzionali e di customizzazione ; b) da parte del DIP e del DSS b.1) Messa in esercizio di: • maschere di inserimento distribuito delle informazioni giuridiche relative al rapporto di lavoro; • una specifica piattaforma di gestione del personale dirigenziale e dei relativi incarichi; • modulo “curriculum on line” customizzato; • modulo “Formazione” customizzato. b.2) Conclusione del test funzionale sulla nuova procedura per consentire l’avvio in esercizio del cedolino unico Noi-PA con anno di competenza economica 2025.; realizzati rispettivamente il 26/06/2024 e il 19/12/2024.

Eventuali note

Sulla realizzazione di questo obiettivo si sono avvicendati due Capi Dipartimento: il cons. Diana Agosti dal 1° gennaio al 30 novembre 2024 e il cons. Elisa Grande dal 2 al 31 dicembre 2024. In continuità rispetto a quanto trasmesso con nota DIP n. 62358 del 28/11/2024, riportanti l’attuazione in pari data, da parte del precedente Capo DIP, dell’ultima fase di programmazione operativa dell'obiettivo strategico in questione, con la nota DIP n. 66268 del 19/12/2024 è stato trasmesso il report attestante il livello di conseguimento degli output previsti al 31/12/2024 da parte dell'attuale Capo DIP.

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UCE – OB. 1

Responsabile dell’obiettivo strategico

Avv. Francesco Piazza

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con l'azione di digitalizzazione avviata nel 2023, relativa allo studio di fattibilità di un progetto di calendario digitale a uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze, realizzazione di un prototipo e avvio di una fase di sperimentazione su almeno due processi interni all'UCE.

Risultati attesi

Avvio della sperimentazione di un processo diretto all'efficientamento delle modalità di collaborazione, gestione e organizzazione del lavoro, al miglioramento delle performance dell'UCE in termini di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività e nella condivisione delle informazioni interne all'Ufficio, con impatti positivi anche in funzione di un più sostenibile impiego delle risorse. Introduzione di nuovi modelli di gestione e organizzazione del lavoro idonei a ridurre le criticità connesse alla gestione delle scadenze e al coordinamento di attività complesse. Incremento della fruibilità delle informazioni di interesse e dei livelli di sicurezza nel trattamento dei dati e delle informazioni.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Nel corso dell'anno è stato realizzato il prototipo di calendario digitale ad uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze e si è proceduto alla sperimentazione dello stesso su due processi interni.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento, Presidente Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento del volume " Il sistema di tutela dei diritti umani istituito dalla Convenzione per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali " (ultima edizione ed. 2018) nelle ripartizioni e nell'appendice alla luce dell'evoluzione dell'ordinamento della CEDU e della giurisprudenza della Corte Edu

Risultati attesi

Inoltre alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito del governo, dell'edizione aggiornata del volume volto alla diffusione della conoscenza del sistema di tutela dei diritti umani risultanti dalle norme e dai principi della CEDU, nell'interpretazione fornita dalla giurisprudenza della Corte dei Diritti dell'Uomo

Indicatori

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli Output

Target

100%

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito

Eventuali note

DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

DELG7 – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della Struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Espletamento delle attività di carattere logistico-organizzativo connesse con la Presidenza italiana del G7. Realizzazione di tutte le attività previste dal calendario della presidenza italiana del G7 per l'anno 2024, con particolare riferimento all'organizzazione del Vertice dei Capi di Stato e di Governo G7, delle riunioni ministeriali e delle riunioni a livello Alti Funzionari (Sherpa, direttori politici) e dei Gruppi di lavoro del G7, come previsto dal DPCM istitutivo della Delegazione per la presidenza italiana del G7 del 21 aprile 2023 e dalla relazione ad esso allegata.

Risultati attesi

Gli stanziamenti sono preordinati a garantire i servizi e la gestione degli eventi previsti nell'ambito della Presidenza italiana del G7 per l'intero anno 2024. Il perseguimento dell'obiettivo si realizza attraverso più fasi che consistono nell'acquisizione delle esigenze delle autorità politiche coinvolte negli eventi e nella conseguente individuazione delle soluzioni. Ciò comporta la definizione e la successiva gestione degli accordi, anche contrattuali, in essere, sia con altre amministrazioni pubbliche, sia con soggetti terzi. La Delegazione ha già stipulato un accordo quadro con Consip Spa e MEF affinché la società di committenza pubblica – avvalendosi della vigilanza collaborativa di ANAC con cui è stato definito uno specifico protocollo di vigilanza collaborativa – possa giungere alla definizione di due procedure di gara per l'individuazione dei fornitori con cui stipulare specifici contratti per la gestione degli eventi previsti nel corso dell'anno di Presidenza italiana del G7

(Vertice dei Capi di Stato e di Governo; riunioni Ministeriali e tecniche; ecc.), nonché per la fornitura di personale somministrato. Ulteriori servizi sono assicurati attraverso l'adesione alle convenzioni Consip ovvero ai contratti quadro vigenti, nonché facendo ricorso alle ulteriori procedure consentite dal Codice dei contratti pubblici. Obiettivo della Delegazione, quindi, è di pervenire – nel rispetto della tempistica di svolgimento degli eventi prevista dall'autorità politica – al puntuale e corretto svolgimento degli eventi previsti nell'anno di presidenza italiana del G7 attraverso la gestione degli accordi contrattuali che si andranno a definire ed al conseguente controllo circa il puntuale espletamento delle attività, nonché alle Preparazione, organizzazione, attuazione e gestione di tutti gli eventi previsti dal calendario della presidenza italiana del G7 per l'anno 2024 (1° gennaio – 31 dicembre 2024), in coordinamento con la Presidenza del Consiglio dei ministri e delle Amministrazioni interessate dalle attività della presidenza italiana del G7.

Indicatori

Grado di attuazione finanziaria degli interventi definito come il livello di conformità alle previsioni di impegno e pagamento contenute nella Nota preliminare al bilancio di previsione 2024.

Target

100%

Conseguimento Target

La Delegazione per la presidenza italiana del G7 ha pienamente conseguito il target del grado di attuazione finanziaria degli interventi, avendo superato le previsioni di impegno e pagamento contenute nella Nota preliminare al bilancio di previsione 2024. Infatti, per ciascun evento previsto dal calendario della presidenza italiana del G7, la Delegazione ha curato preventivamente i profili organizzativi ed ha formalizzato i conseguenti atti contrattuali, approvando tempestivamente i connessi budget di spesa. I relativi pagamenti fanno seguito alle necessarie attività di verifica delle rendicontazioni prodotte dai rispettivi operatori economici, in aderenza alle procedure previste dalla legge e dagli accordi contrattuali.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo Dipartimento Cons. Diana Agosti

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Al fine di rendere il sistema di classificazione professionale pienamente coerente con le esigenze funzionali correlate al modello organizzativo e gestionale della PCM in continua evoluzione, aggiornamento delle famiglie e dei profili professionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Risultati attesi

Efficacia ed appropriatezza del nuovo sistema di classificazione con riferimento a: organizzazione del lavoro, funzioni e struttura dell'amministrazione, valorizzazione delle competenze professionali, piano di reclutamento e piano della formazione (PIAO). Individuazione nuove figure polivalenti, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sviluppo organizzativo.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %) -

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) entro il 31/10/2024, predisposizione di un documento sintetico contenente: - gli esiti

dell'analisi e, in particolare, l'esplicitazione delle esigenze professionali della Presidenza con riferimento a: organizzazione del lavoro, funzioni e struttura dell'amministrazione, valorizzazione delle competenze professionali, piano di reclutamento e piano della formazione (PIAO); - tavola di corrispondenza tra i nuovi profili professionali e quelli vigenti.; b) entro il 31/12/2024, predisposizione e trasmissione al Segretario generale di un documento contenente una proposta di aggiornamento dei profili professionali e l'esito della sperimentazione sul DIP.; realizzati entrambi anticipatamente rispettivamente il 16/10/2024 e il 28/11/2024.

Eventuali note

L'obiettivo si è concluso il 28/11/2024. La realizzazione di questo obiettivo è pertanto avvenuta entro il periodo di reggenza del cons. Diana Agosti che decorre dal 1° gennaio al 30 novembre 2024.

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL – OB. 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento - Presidente Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione

Obiettivo strategico

Avvio dell'attività di revisione e aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi»

Risultati attesi

Elaborazione di una relazione descrittiva dell'attività di studio e di ricerca svolta, contenente indicazioni e suggerimenti per la revisione e l'aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi»

Indicatori

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output 0

Target

100%

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito. Le attività programmate sono state interamente svolte nel termine previsto

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI****DAGL – OB. 3****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo del Dipartimento - Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione

Obiettivo strategico

Approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche e/o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL.

Risultati attesi

Predisposizione di documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.

Indicatori

numero dei documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio. 0

Target

almeno 5 prodotti di approfondimento istruttorio.

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito

Eventuali note

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA' **UCI – OB. COMUNE E TRASVERSALE A**

Responsabile dell'obiettivo strategico

Marcella Castronovo

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti

positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro
1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

Conseguito: I target programmati sono stati pienamente realizzati, tutte le unità organizzative in cui si articola l'Ufficio hanno fatto ricorso agli strumenti digitali di collaborazione messi a disposizione dalla PCM quale modalità ordinaria di gestione dei flussi di lavoro.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DICA – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro
1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100% in quanto a partire dal passaggio dell'archivio su SharePoint in data 21/06/2024 si sono interamente digitalizzati i flussi di lavoro, dalla creazione alla firma, tramite l'applicativo DocuSign.

Eventuali note

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE USG – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro

1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

- In data 23 gennaio 2025 è stato trasmesso all'UCI, per l'istruttoria prodromica alla successiva sottoposizione al Segretario generale, il format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione generata dallo strumento di collaborazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024

Eventuali note

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro
1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

Il target è stato rispettato al 100%, tenuto conto che sono stati digitalizzati all'interno dell'UBRRAC n. 12 flussi di lavoro. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei termini prescritti.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI
DSS – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro

1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

100% - 1. Migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte delle Strutture che ne hanno fatto richiesta; 2. Digitalizzazione di tutti flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.

Eventuali note**UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI****USCM – OB. COMUNE E TRASVERSALE A****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro
1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

100%. Sono stati digitalizzati tutti i flussi di lavoro con particolare riferimento all'attività di gestione e organizzazione del Consiglio dei ministri è stato creato un flusso tra il settore preconsiglio del DAGL e il Servizio I per la condivisione dei provvedimenti normativi per l'esame del Consiglio dei ministri. Per la puntuale verifica dell'esatto adempimento delle numerose attività che caratterizzano le fasi della preparazione, svolgimento e chiusura delle sedute del Consiglio dei ministri è stata elaborata una check list. Tale strumento permette al personale di essere sempre aggiornato circa lo stato di avanzamento dei lavori preparatori alla riunione del Consiglio dei ministri e di conclusione della stessa. Proseguendo nell'attività di digitalizzazione avviata nel 2023 è stato semplificato il flusso di approvazione delle deliberazioni adottate, realizzandone la completa digitalizzazione. Nello specifico, al termine della riunione del Consiglio dei ministri, è elaborato un documento digitale avente ad oggetto l'esito dell'esame dei provvedimenti posti all'ordine del

giorno. L'Ufficio ha fatto parte del Gruppo di lavoro, in collaborazione con il DAGL per la digitalizzazione del flusso relativo all'attività normativa di iniziativa del Governo. Sono state inoltre digitalizzate le amministrative generali anche quelle relative alla gestione e amministrazione del personale dalla creazione dei documenti fino all'approvazione mediante firma elettronica.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento Pres Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro

1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito

Eventuali note

DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

DELG7 – OB. COMUNE E TRASVERSALE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro
1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%

Conseguimento Target

Sulla base del DPCM del 21 aprile 2023, istitutivo della struttura, la Delegazione per la presidenza italiana del G7 è una struttura del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio con sede al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. La Delegazione si avvale pertanto per il proprio funzionamento del supporto strumentale e tecnico-informatico di tale Ministero ai sensi dell'art. 5 del citato DPCM istitutivo. Alla luce della completa digitalizzazione dei flussi di lavoro attraverso gli strumenti informatici a disposizione di questa Delegazione G7 (come la

creazione di un archivio digitale su Sharepoint, la gestione del sistema contabile utilizzato dal personale preposto sulla base di credenziali fornite direttamente dalla Presidenza del Consiglio, la gestione dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi da parte del RUP del contratto sottoscritto con la società Randstand Italia Spa) e del rispetto delle scadenze nella realizzazione degli output dei rispetti processi, si ritiene l'obiettivo in oggetto completamente raggiunto.

Eventuali note

Si segnalano le specificità di mandato ed operative della Delegazione per la presidenza italiana del G7, struttura del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio con sede al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. La Delegazione si avvale per il proprio funzionamento del supporto strumentale e tecnico-informatico di tale Ministero ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 21 aprile 2023 istitutivo della struttura stessa. A tale riguardo, si segnala pertanto che, oltre all'utilizzo degli strumenti digitali della Presidenza del Consiglio dei Ministri come la piattaforma Sharepoint, la Delegazione utilizza le piattaforme della PA (SICOG e InIt) per la parte amministrativo-contabile e quelle del MAECI per le attività previste dal DPCM istitutivo, collegate alla realizzazione di tutti gli eventi previsti in calendario della presidenza italiana del G7.

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'

UCI – OB. COMUNE E TRASVERSALE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Marcella Castronovo

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito: l'obiettivo risulta essere pienamente realizzato nel rispetto dei tempi programmati.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DICA – OB. COMUNE E TRASVERSALE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100% in quanto il dipartimento ha provveduto all'aggiornamento della mappatura dei processi e ha effettuato la ricognizione degli stakeholder in data 28 novembre 2024, nel rispetto dei termini previsti.

Eventuali note

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI

CSC – OB. COMUNE E TRASVERSALE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

100% - tutte le scadenze sono state rispettate e gli output previsti per ciascuna fase sono stati realizzati e la pubblicazione dei processi istituzionali afferenti all'Ufficio è stata effettuata in anticipo rispetto alle scadenze programmate

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

• In data 29 agosto 2024 è stato trasmesso al Segretario generale e al RPCT un report contenente la mappatura dei processi dell'Ufficio in esito alla rilevazione svolta e attestante la partecipazione attiva dell'Ufficio del Segretario generale a tutte le riunioni mensili online calendarizzate, conseguendo pertanto il 100% del target previsto entro il 31 agosto 2024. • In data 28 novembre 2024 è stato comunicato al Segretario generale e al RPCT il completamento del censimento dei processi istituzionali di competenza dell'Ufficio e la loro pubblicazione nel Catalogo Interattivo dei Processi con i relativi stakeholder. • In data 18 dicembre 2024 è stato trasmesso al Segretario

generale e al RPCT il report conclusivo, ricognitivo di tutte le attività svolte, con l'indicazione delle criticità riscontrate e le proposte di miglioramento relative alla implementazione della mappatura dei processi istituzionali, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.

Eventuali note

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC – OB. COMUNE E TRASVERSALE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato raggiunto al 100%, tenuto conto che tutte le attività sono state poste in essere nel pieno rispetto dei tempi previsti.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI****DSS – OB. COMUNE E TRASVERSALE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Eventuali note

**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE
DIP – OB. COMUNE E TRASVERSALE B**

Responsabile dell'obiettivo strategico

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) entro il 31/08/2024, partecipazione attiva ad almeno il 70% delle riunioni mensili online calendarizzate; b) entro il 30/11/2024, pubblicazione, nell'ambito del nuovo applicativo, dei processi istituzionali censiti e dei relativi stakeholder interni e/o esterni; c) entro il 31/12/2024, trasmissione, con modalità tracciabile al Segretario generale/Autorità politica delegata e al RPCT del report riepilogativo dell'attività svolta; realizzati rispettivamente il 18/07/2024 (output sub a) con la partecipazione attiva al 100% delle riunioni mensili calendarizzate, il 26/11/2024 (output sub b) e 28/11/2024 (output sub c).

Eventuali note

L'obiettivo si è concluso il 28/11/2024. La realizzazione di questo obiettivo è pertanto avvenuta entro il periodo di reggenza del cons. Diana Agosti che decorre dal 1° gennaio al 30 novembre 2024.

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE**UCE – OB. COMUNE E TRASVERSALE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Nel corso del 2024, dopo aver partecipato a tutte le riunioni organizzate dalla competente task force, si è proceduto a censire i processi istituzionali dell'Ufficio, ricostruendone le varie fasi ed individuandone i relativi stakeholders, interni ed esterni. I dati sono stati inseriti nel nuovo applicativo.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI DAGL – OB. COMUNE E TRASVERSALE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento Pres. Francesca Quadri

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito. Le attività programmate sono state interamente svolte nel rispetto dei termini.

Eventuali note

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'
UCI – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito: l'obiettivo rappresentato dalla definizione, secondo criteri uniformi, delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura della PCM è stato pienamente raggiunto nel rispetto delle tempistiche individuate.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato realizzato al 100% in quanto si è provveduto ad aggiornare nei termini previsti la mappatura degli obblighi di pubblicazione.

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI

CSC – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Anna Lucia Esposito

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100% - tutte le attività sono state realizzate nei modi previsti e con anticipo rispetto ai tempi indicati nella scheda di programmazione.

Eventuali note

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE USG – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

- in data 31 luglio 2024 è stata condivisa la proposta di indirizzi e indicazioni metodologiche per le pubblicazioni elaborata con la partecipazione dell'Ufficio del Segretario generale ai fini della trasmissione al Segretario generale e al RPCT della PCM. - in data 18 dicembre 2024 è stato completato, dandone contestuale comunicazione al Segretario generale e al RPCT, l'aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione dell'Ufficio secondo i criteri e gli indirizzi stabiliti al fine di garantire correttezza e uniformità tra i dati , documenti e informazioni, oggetto di pubblicazione.

Eventuali note

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato raggiunto al 100%, tenuto conto che l'attività prevista si è conclusa nei tempi previsti.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

DSS – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Eventuali note

1

UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI

USCM – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%. L'obiettivo ha comportato, attraverso la ricognizione degli adempimenti, ad una semplificazione degli stessi, assicurando l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza e la fruibilità delle informazioni.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE****DIP – OB. COMUNE E TRASVERSALE C****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) entro il 31/08/2024, trasmissione degli indirizzi e delle indicazioni metodologiche al RPCT e al SG della PCM; b) entro, il 31/12/2024, aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione da parte di ciascuna struttura; realizzati entrambi anticipatamente rispettivamente il 27/5/2024 e il 15/11/2024.

Eventuali note

L'obiettivo si è concluso il 28/11/2024. La realizzazione di questo obiettivo è pertanto avvenuta entro il periodo di reggenza del cons. Diana Agosti che decorre dal 1° gennaio al 30 novembre 2024.

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UCE – OB. COMUNE E TRASVERSALE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Risultati attesi

1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Nel corso del 2024 si è proceduto a mappare gli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, alla luce delle indicazioni e degli indirizzi proposti dal R.P.C.T.

