



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE

DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

ANNO 2025



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante *"Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante *"Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 4 e 14;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante *"Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante *"Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012,*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare, l'articolo 6 (“*Piano integrato di attività e organizzazione*”);

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024, recante il “*Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, registrato presso la Corte dei conti in data 15 maggio 2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante “*Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020 n. 185, di adozione del “*Regolamento recante attuazione dell'articolo 74, comma 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 ottobre 2024, recante approvazione del “*Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, registrato presso la Corte dei conti in data 7 novembre 2024;

VISTA la direttiva del Segretario generale del 13 settembre 2024, “*Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027*”;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 novembre 2022, recante delega di funzioni al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri sen. Giovanbattista Fazzolari, in materia di attuazione del programma di Governo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2024 recante *“Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2024, con il quale sono state adottate le *“Linee Guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2025”*, registrato presso la Corte dei conti in data 23 gennaio 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 marzo 2023, recante *“modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012”* registrato alla Corte dei conti in data 9 marzo 2023 e, in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera b), e l'articolo 6, comma 1, che modificano, rispettivamente, l'articolo 2 e l'articolo 25 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024, di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2024-2026, registrato presso la Corte dei conti in data 26 febbraio 2024;

VISTO il decreto del Sottosegretario di Stato per il programma di Governo, sen. Giovanbattista Fazzolari, del 22 marzo 2023 recante *“Organizzazione interna del Dipartimento per il programma di Governo”* registrato alla Corte dei conti il 29 marzo 2023;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016 -2018 stipulato l'11 marzo 2022;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2024 del Dipartimento per il programma di Governo emanata dal Sottosegretario di Stato in data 8 marzo 2024, registrata presso la Corte dei conti in data 8 aprile 2024;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 27 dicembre 2024, con la quale, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate, si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per le attività di pianificazione strategica per l'anno 2025;

VISTO il parere positivo sugli obiettivi strategici inseriti nella presente Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, reso dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità – Servizio per il controllo strategico in data 12 febbraio 2025 attraverso l'apposita piattaforma informatica resa disponibile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

EMANA LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

Finalità

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione (di seguito anche «*Direttiva generale*») è il principale strumento di programmazione strategica e operativa annuale del Dipartimento per il programma di governo (di seguito anche «*Dipartimento*»).

Nel corpo del documento sono definiti, in coerenza con le priorità individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi, ai fini dell'emanazione delle Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2025* (di seguito anche «*Linee guida*»), gli obiettivi strategici che dovranno essere perseguiti dal Dipartimento nel corso del 2025, con i connessi indicatori e valori *target*, sulla cui base sarà misurato il grado di conseguimento dei risultati attesi dall'azione amministrativa.

Fermo restando lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie, il presente documento risponde al fine ultimo di garantire la piena e tempestiva attuazione del programma del Governo, rendendo concreti i correlati obiettivi di interesse pubblico e consentendo altresì la misurazione e la valutazione delle *performance* del personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio presso il Dipartimento.

Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito anche «*PCM*»), la presente Direttiva si colloca a valle della definizione del programma di Governo, dell'adozione delle citate Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri e dell'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici per l'anno 2025 sono stati dunque definiti in coerenza con il quadro programmatico di riferimento costituito dalle priorità politiche espresse nelle Linee guida e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel bilancio di previsione e rispondono a un approccio orientato a promuovere un incremento dell'efficacia dell'azione amministrativa favorendone, al contempo, l'efficientamento.

Destinatari

La presente Direttiva è rivolta al Capo del Dipartimento per il programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Mission istituzionale, contesto organizzativo e quadro strategico di riferimento

Il Dipartimento per il programma di Governo è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero all'Autorità politica delegata, che opera nell'area funzionale della programmazione strategica, del monitoraggio e dell'attuazione delle politiche governative, compresa l'attuazione dei provvedimenti legislativi contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 25 del D.P.C.M. 1° ottobre 2012, come modificato dall'art. 6 del D.P.C.M. 3 marzo 2023, il Dipartimento cura:

- l'analisi del programma di Governo e la ricognizione degli impegni assunti in sede parlamentare, nell'ambito dell'Unione europea o derivanti da accordi internazionali;
- la gestione e lo sviluppo di iniziative, finanziate anche con fondi europei, in materia di monitoraggio del programma di Governo;
- l'analisi delle direttive ministeriali per l'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi delineati dal programma di Governo;
- l'impulso e il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma e il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- la predisposizione di strumenti di monitoraggio connessi alle politiche settoriali e agli stanziamenti previsti dai provvedimenti attuativi delle leggi di iniziativa governativa.

Il Dipartimento monitora in particolare la tempistica degli iter istruttori, anche di competenza delle Amministrazioni di settore, prodromici alle iniziative legislative del Governo attuative del Programma presentato alle Camere e sul quale le stesse hanno espresso la fiducia. Monitora altresì la tempestiva implementazione delle leggi, o dei provvedimenti aventi valore di legge, che prevedano l'adozione di atti di normazione secondaria o comunque attuativi, segnalando all'Autorità politica i ritardi, le difficoltà o gli scostamenti eventualmente rilevati rispetto ai target assegnati; cura l'informazione, la comunicazione e la promozione delle attività e delle iniziative del Governo relative all'attuazione del programma mediante periodici rapporti, pubblicazioni e strumenti di comunicazione di massa. In particolare, il Dipartimento pubblica on-line relazioni trimestrali sullo stato di attuazione ed aggiorna con cadenza almeno settimanale il motore di ricerca per i provvedimenti attuativi, pubblicato sul sito del Dipartimento medesimo.

La struttura organizzativa del Dipartimento si articola in due Uffici e tre Servizi, secondo le previsioni recate dal citato regolamento di organizzazione interna.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2024 sono state emanate le Linee guida per il 2025, che individuano le seguenti aree strategiche, dirette a orientare l'attività di programmazione annuale di tutte le Strutture della PCM:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

- AREA STRATEGICA 1 - *«Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale»;*
- AREA STRATEGICA 2 - *«Coordinamento e promozione delle politiche di protezione e inclusione sociale, valorizzazione del territorio, prevenzione e ripristino delle aree colpite da eventi calamitosi»;*
- AREA STRATEGICA 3 - *«Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi»;*
- AREA STRATEGICA 4 - *«Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione».*

La creazione di valore pubblico

Con l'espressione *«Valore pubblico»* si fa riferimento all'incremento del livello di benessere complessivo di cittadini, utenti e altri *stakeholder* generato dall'azione pubblica attraverso l'attuazione di strategie implicanti la programmazione di obiettivi specifici e/o trasversali funzionali alla produzione di impatti positivi coerenti con la *mission* istituzionale dell'amministrazione.

La strategia per la creazione di valore pubblico definita dal Dipartimento assume quale orizzonte di riferimento il quadro strategico delineato dalle Linee guida per il 2025, attraverso la programmazione di obiettivi, specifici e trasversali, riconducibili alle seguenti aree d'intervento:

- AREA STRATEGICA 3 - *«Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi»;*
- AREA STRATEGICA 4 - *«Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione».*

La *mission* istituzionale del Dipartimento - incentrata, tra l'altro, sullo svolgimento di funzioni di impulso, presidio, coordinamento e monitoraggio sull'attuazione, sia in via legislativa che amministrativa, del programma di Governo - esprime una dimensione particolarmente rilevante del valore pubblico, in quanto rappresenta la premessa generale per l'efficace attuazione delle politiche governative e dunque il presupposto, trasversale a tutte le attività riconducibili all'attuazione del programma di Governo, per la generazione di impatti positivi sul benessere della collettività.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

In coerenza con il quadro appena delineato, nell'ambito della pianificazione strategica relativa all'anno 2025 un ruolo essenziale nell'ottica della creazione di valore pubblico viene attribuito, da un lato, al rafforzamento delle attività di studio e approfondimento e, dall'altro, alla valorizzazione della cooperazione interistituzionale quali strumenti fondamentali per l'efficace assolvimento delle funzioni di impulso e coordinamento esercitate dal Dipartimento in relazione all'attuazione del programma di Governo.

Inoltre, attraverso la mappatura dei processi trasversali a tutte le Strutture della PCM prevista dall'obiettivo B, il Dipartimento concorrerà a portare a compimento gli sforzi avviati dall'Amministrazione in questo ambito nel corso del 2024, contribuendo così a porre le basi per successivi interventi volti a favorire l'interoperabilità delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e, in ultima analisi, la creazione di valore pubblico.

Con riguardo agli obiettivi di valore pubblico formulati nell'ambito delle precedenti Direttive, si evidenzia che le strategie in esse delineate, basate essenzialmente sulla realizzazione di iniziative dirette ad accrescere l'informazione di cittadini e altri *stakeholder* su contenuti e principali risultati dell'azione governativa, nonché sulla progressiva digitalizzazione dei flussi di lavoro e della gestione documentale, hanno consentito di raggiungere pienamente i risultati attesi.

Con specifico riferimento alla prima delle due direttrici d'azione, nell'ultimo biennio il Dipartimento ha dedicato notevoli sforzi alla riformulazione e al rafforzamento della propria comunicazione istituzionale. In quest'ottica, una riorganizzazione della struttura del sito web, principale strumento di comunicazione dipartimentale, e un'offerta costantemente aggiornata di prodotti editoriali diversificati hanno permesso di incrementare notevolmente il volume di accessi registrato. In particolare, nel corso del 2024 101.895 visitatori unici hanno fatto accesso al sito del Dipartimento, rispetto ai 13.231 dell'anno precedente, con un incremento del 668% rispetto al 2023 del numero medio giornaliero di accessi unici (da circa 36 a circa 278).

Parallelamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma di collaborazione e gestione documentale resa disponibile dalla PCM e delle funzioni di approvazione e firma digitale in essa integrate, preceduto dalla preliminare migrazione *in cloud* del proprio archivio, il Dipartimento è pervenuto alla completa digitalizzazione dei flussi di lavoro afferenti alle unità organizzative in cui è articolato, con rilevanti benefici in termini di efficientamento dell'azione amministrativa, riduzione dei tempi procedurali, tracciabilità dei flussi decisionali e conseguente maggiore responsabilizzazione degli attori coinvolti, nonché di sostenibilità ambientale, in ragione della contrazione del flusso cartaceo e via *e-mail* che ne è derivato.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2025

Gli obiettivi strategici di seguito individuati sono specificamente descritti nelle allegate schede di programmazione, che costituiscono parte integrante del presente documento e nel corpo delle quali ciascun obiettivo è corredato da una programmazione gestionale e operativa dettagliata con riferimento ai risultati



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

attesi, ai tempi di realizzazione, all'indicazione delle risorse finanziarie eventualmente necessarie e dei pertinenti capitoli di bilancio, ai nominativi dei dirigenti responsabili della gestione e dei conseguenti risultati e ai connessi indicatori e valori *target*, cui si avrà riguardo ai fini del monitoraggio in corso d'anno e finale sul relativo grado di conseguimento.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: *«Potenziamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sulla realizzazione del programma di Governo e sul contenuto dei provvedimenti adottati dall'Esecutivo e rafforzamento dell'attività di studio sulle politiche adottate»* (AREA STRATEGICA 3 - *«Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi»*)

Nell'ottica del conseguimento dell'obiettivo individuato in sede di *Nota preliminare al bilancio di previsione per l'anno 2025*, e in continuità con le azioni perseguite nel biennio precedente, una sempre maggiore rilevanza viene attribuita alla realizzazione di studi e approfondimenti, ivi inclusa l'elaborazione di dati e statistiche, sull'attività di monitoraggio legislativo e amministrativo dell'attuazione del programma di Governo e sui provvedimenti più significativi varati dall'Esecutivo, al fine non soltanto di accrescere l'informazione presso cittadini e *stakeholder*, ma anche e soprattutto, stante la funzione di impulso e coordinamento riconosciuta in tal senso al Dipartimento, di fornire all'Autorità politica gli strumenti necessari all'esercizio del proprio ruolo di indirizzo connesso alla realizzazione del Programma.

La declinazione operativa dell'obiettivo sarà differenziata in base alle singole unità organizzative in cui si articola il Dipartimento.

In particolare, con riguardo all'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative:

- Il Servizio affari generali curerà l'implementazione di una serie di interventi sul sistema di *datawarehouse* attualmente utilizzato per l'archiviazione dei dati storici inseriti nella piattaforma web *Monitor*, al fine di garantirne l'allineamento alle nuove funzionalità della stessa introdotte nel corso del 2024. Tale piattaforma, costantemente alimentata dalle Amministrazioni centrali dello Stato attraverso l'inserimento dei dati di rispettiva competenza, costituisce il principale strumento per il monitoraggio dello stato di adozione dei provvedimenti attuativi previsti da disposizioni legislative di iniziativa governativa. Pertanto, i citati interventi si configurano come strategici al fine di migliorare in termini quali-quantitativi il patrimonio informativo a disposizione del Dipartimento e, conseguentemente, rendere più efficiente ed efficace la produzione di reportistica.
- è, inoltre, previsto l'incremento, rispetto al 2024, del numero di focus di approfondimento su specifici punti del programma di Governo elaborati a cura del Servizio analisi e monitoraggio. Gli approfondimenti in oggetto si concentrano sui provvedimenti legislativi emanati al fine di dare attuazione ai punti del programma individuati nell'*«Accordo quadro di programma per un Governo di centrodestra»*, sugli eventuali provvedimenti di secondo livello previsti dalle norme di rango primario, nonché sulle principali misure introdotte e sulla stima del loro impatto finanziario. L'incremento degli



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

stessi si rende, pertanto, necessario in funzione di una ricognizione sempre più puntuale dello stato avanzamento della realizzazione del programma di Governo.

Contemporaneamente, l'Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo sarà impegnato nella conduzione del progetto pilota di sperimentazione del nuovo sistema di indicatori sul grado di emanazione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative di iniziativa governativa approvato nell'ambito del Protocollo d'intesa stipulato tra il Dipartimento e la Ragioneria Generale dello Stato in data 29 luglio 2024, il quale troverà applicazione a partire dal ciclo di programmazione del bilancio 2026-2028. Gli indicatori in parola, articolati per amministrazione e anno di riferimento, potranno trovare applicazione all'interno delle Note integrative al bilancio dello Stato e costituiranno uno strumento fondamentale nell'ambito dell'attività di monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo, a supporto dell'efficienza ed efficacia delle Amministrazioni centrali coinvolte.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: *«Rafforzamento delle funzioni di coordinamento, impulso e monitoraggio dell'attuazione delle politiche governative attraverso la valorizzazione della cooperazione interistituzionale, in una prospettiva orientata a garantire la tempestiva ed efficace realizzazione del programma di Governo»* (AREA STRATEGICA 3 - «Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi»).

L'obiettivo in questione mira a velocizzare gli *iter* di adozione dei provvedimenti di secondo livello previsti da disposizioni legislative di iniziativa governativa, attraverso il rafforzamento delle funzioni di coordinamento, impulso e monitoraggio esercitate dalla PCM nei confronti dei processi attuativi gestiti dai singoli ministeri competenti.

Tale rafforzamento, in particolare, verrà perseguito attraverso la valorizzazione della cooperazione interistituzionale, con la periodica organizzazione di tavoli tecnici con i singoli ministeri titolari di provvedimenti attuativi, in occasione dei quali, per ciascun provvedimento, verrà evidenziato il rispettivo stato di adozione, le eventuali criticità attuative riscontrate e le linee d'azione da perseguire ai fini del superamento delle stesse.

All'esito di tali incontri e sulla scorta delle criticità esposte, assumendo una visione più ampia, verranno altresì elaborate proposte orientate alla risoluzione di eventuali problematiche attuative manifestatesi in maniera trasversale e ricorrente.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Le risultanze emerse, così come le proposte suggerite, costituiranno, infine, oggetto di apposite relazioni da sottoporre all'Autorità politica, quali ulteriori strumenti informativi a supporto dell'esercizio delle rispettive funzioni di impulso e coordinamento connesse all'attuazione del programma di Governo.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (comune e trasversale B): *«In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM»* (AREA STRATEGICA 3 - «Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi»; AREA STRATEGICA 4 - «Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione»)

L'obiettivo comune e trasversale B si inserisce nel quadro dell'implementazione di strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e la creazione di valore pubblico.

In particolare, con riferimento alle strutture che, come il Dipartimento, hanno aderito al corrispondente obiettivo 2024, nell'ambito del quale è stato operato il censimento all'interno dell'applicativo informatico "CIP – Catalogo Interattivo dei Processi" dei processi "istituzionali" afferenti a ciascuna struttura nonché dei relativi *stakeholder*, per l'anno 2025 è prevista la mappatura, mediante l'ausilio della *task force* di supporto UCI-DSS_UIT appositamente costituita e la partecipazione a incontri dedicati, dei processi "trasversali" di rispettiva competenza nonché l'eventuale aggiornamento della ricognizione degli *stakeholder* precedentemente effettuata.

Monitoraggio della direttiva

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Ai fini del monitoraggio in corso d'anno sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione di ciascun obiettivo strategico, il Dipartimento curerà il costante aggiornamento dei dati tramite la piattaforma informatica resa disponibile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici avverrà nell'ambito della medesima piattaforma informatica, entro il 31 dicembre 2025, secondo le indicazioni metodologiche e operative contenute nella Circolare UCI n. 2375 del 13 settembre 2022. A tale fine, all'esito dell'istruttoria di competenza dell'Ufficio



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

controllo interno, trasparenza e integrità, il Capo del Dipartimento avrà cura di sottoporre all'Autorità politica i *format* di monitoraggio finale e la relativa documentazione di riscontro.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma,

sen. Giovanbattista Fazzolari

OBIETTIVO STRATEGICO 1 DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO	
Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Potenziamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sulla realizzazione del programma di Governo e sul contenuto dei provvedimenti adottati dall'Esecutivo e rafforzamento dell'attività di studio sulle politiche adottate.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Realizzazione e pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dall'Esecutivo, ivi inclusa l'elaborazione di indicatori quali-quantitativi relativi all'attuazione del programma di Governo e l'attuazione sperimentale del Protocollo d'intesa tra il DPG e la RGS del 29 luglio 2024. Revisione e implementazione dei processi di comunicazione funzionali alla promozione e diffusione delle iniziative di Governo in uso presso il Dipartimento, anche attraverso il ricorso a strumenti di comunicazione digitale così come definiti nel Piano di comunicazione elaborato nel 2024.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Numero di iniziative-attività realizzate/numero di iniziative-attività da realizzare
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	10.1.2. - Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	583
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	cons. Massimiliano Vittiglio, Capo del Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Patrizia De Bernardis, Ser. analisi e monitoraggio, Dott. Rodolfo Serafini, Ser. AA.GG., Dott. Lodovico Muratori, Ser. informazione e comunicazione, Dott. Andrea Di Mucci, Ufficio I, Dott. Francesco Spada, Ufficio II

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2025 - 30/11/2025	Realizzazione ed eventuale pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dall'Esecutivo. L'attività è svolta dall'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative	- Trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Sottosegretario di Stato con delega al programma di Governo, anche ai fini dell'eventuale pubblicazione sul sito web istituzionale, di almeno 5 focus di approfondimento sui singoli punti del Programma di Governo e sui principali provvedimenti di iniziativa governativa; - Integrazione nella pagina del sito web dedicata al "Programma di Governo navigabile" dei focus sui punti del programma di Governo già pubblicati sul sito web dipartimentale e degli ulteriori nuovi focus, subordinatamente all'eventuale pubblicazione ai sensi del punto precedente.
01/01/2025 - 30/11/2025	Realizzazione di attività di diffusione delle iniziative del Governo attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitale. L'attività è svolta dall'Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo	- Pubblicazione sul sito web istituzionale di almeno 14 news sui principali provvedimenti legislativi e decreti attuativi adottati dal Governo.
01/01/2025 - 30/11/2025	Conduzione del progetto pilota di sperimentazione con le Amministrazioni centrali partecipanti dell'attuazione del Protocollo d'intesa tra il DPG e la RGS del 29 luglio 2024. L'attività è svolta dall'Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo	- Trasmissione alle Amministrazioni partecipanti almeno 2 volte nel corso del 2025 degli indicatori della capacità attuativa, come previsti dal Protocollo; - Almeno 2 incontri del Gruppo di progetto con le Amministrazioni partecipanti.
01/01/2025 - 30/11/2025	Implementazione di una serie di interventi sul sistema di datawarehouse al fine di aggiornarlo alle funzionalità del	- Realizzazione in PowerBi di almeno 8 nuovi report

	sistema Monitor introdotte nel 2024. L'attività è svolta dal Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati dell'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative	
01/12/2025 - 31/12/2025	Elaborazione del format di monitoraggio finale	Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2025 del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target.

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Ritardo nelle applicazione delle modifiche richieste al Dipartimento per i servizi strumentali sul database del datawarehouse.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	180
Dirigenti II Fascia	3	200
Pers. Qualifiche - Cat. A	16	700
Pers. Qualifiche - Cat. B	16	700

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

583

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	124.585,00
Capitolo	583

Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO 2 DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO	
Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Rafforzamento delle funzioni di coordinamento, impulso e monitoraggio dell'attuazione delle politiche governative attraverso la valorizzazione della cooperazione interistituzionale, in una prospettiva orientata a garantire la tempestiva ed efficace realizzazione del programma di Governo
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Accelerazione dei processi di adozione dei provvedimenti attuativi previsti da disposizioni legislative di iniziativa governativa attraverso l'organizzazione periodica di tavoli interistituzionali con le singole Amministrazioni centrali competenti, favorendo al contempo la tempestiva individuazione e risoluzione delle eventuali criticità riscontrate.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Numero di iniziative-attività realizzate/numero di iniziative-attività da realizzare
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	1.3 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	-
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Massimiliano Vittiglio, Capo del Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Patrizia De Bernardis Servizio analisi e monitoraggio; Dott. Lodovico Muratori, Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo; Dott. Andrea Di Mucci, Ufficio I; Dott. Francesco Spada, Ufficio II

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2025 - 30/11/2025	Organizzazione periodica di tavoli interistituzionali con i singoli ministeri titolari di provvedimenti attuativi previsti da disposizioni legislative di iniziativa governativa. Elaborazione di relazioni riepilogative dell'attività svolta contenenti eventuali proposte tese ad affrontare le criticità emerse nell'ambito di tali riunioni	- Svolgimento di almeno 15 tavoli interistituzionali con i singoli ministeri titolari di provvedimenti attuativi previsti da disposizioni legislative di iniziativa governativa. - Trasmissione all'Autorità politica di almeno 2 relazioni riepilogative dell'attività svolta contenenti eventuali proposte tese ad affrontare le criticità emerse nell'ambito di tali riunioni.
01/12/2025 - 31/12/2025	Elaborazione del format di monitoraggio finale	Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2025 del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target.

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

-

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	60
Dirigenti II Fascia	2	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	240
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	90

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE B DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO	
Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi 4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-

Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento, cons. Massimiliano Vittiglio
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio I, dott. Andrea Di Mucci - Coordinatore del Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati, dott. Rodolfo Serafini

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2025 - 30/10/2025	Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2024: Procedere, con l'ausilio della task force di supporto appositamente costituita (UCI, DSS_UIT), anche attraverso la partecipazione a incontri dedicati, al censimento, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "istituzionali" di competenza di ciascuna struttura, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla task force. Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "istituzionali" censiti e della ricognizione degli stakeholder della struttura.
01/01/2025 - 30/10/2025	Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2024: Procedere, con l'ausilio della task force di supporto appositamente costituita (UCI, DSS-UIT), anche attraverso la partecipazione a incontri dedicati, al censimento, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "trasversali" di competenza di ciascuna struttura, ivi incluso l'eventuale aggiornamento della ricognizione degli stakeholder.	Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla task force. Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "trasversali" censiti e dell'eventuale aggiornamento della ricognizione degli stakeholder della struttura.
01/11/2025 - 30/11/2025	Per tutte le strutture: Compilazione del questionario,	Trasmissione alla task force del questionario compilato attraverso

	predisposto dalla task force di supporto, diretto a rilevare eventuali proposte di miglioramento per il popolamento dell'applicativo informatico nonché gli impatti generati dall'attività di censimento dei processi di competenza della struttura.	lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.
01/12/2025 - 31/12/2025	Per tutte le strutture: Elaborazione del format di monitoraggio finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2025 del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target.

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità legate alla fruibilità dell'applicativo informatico messo a disposizione dalla PCM
--

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	30
Dirigenti II Fascia	1	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	8	120

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-