



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 6 (*“Piano integrato di attività e organizzazione”*);

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024, recante *“Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante *“Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante *“Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, di adozione del *"Regolamento recante attuazione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 ottobre 2024, con il relativo allegato, registrato presso la Corte dei conti in data 7 novembre 2024, recante adozione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2022, con il quale il Presidente Carlo Deodato è nominato Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la direttiva del Segretario generale del 13 settembre 2024, *"Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2024, recante *"Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2024 con il quale sono state adottate le *"Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale per l'anno 2025"* registrato presso la Corte dei conti in data 23 gennaio 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2025, recante adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2025-2027, in corso di registrazione presso i competenti Organi di controllo;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTE le Direttive del Segretario generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 14 marzo 2024 "*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2024*", registrata presso la Corte dei conti in data 17 aprile 2024;

VISTA la circolare del Segretario generale del 27 dicembre 2024, con la quale sono state fornite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2025;

EMANA

LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Finalità

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dalle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri* (Linee guida) per l'anno 2025 ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle Strutture del Segretariato generale.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La programmazione delle attività delle Strutture della PCM viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate, quali:

- la Nota preliminare al bilancio di previsione (NPB), che definisce gli obiettivi di programmazione finanziaria che i centri di responsabilità amministrativa della PCM sono chiamati a conseguire attraverso l'impiego delle risorse stanziare nel bilancio di previsione;
- le Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione (Direttive generali), con le quali vengono definiti annualmente gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali delle Strutture generali (Dipartimenti/Uffici autonomi/Strutture di missione e altre Strutture equiparate) della PCM;
- la sezione «Valore pubblico, *performance* e anticorruzione», sotto-sezione «Rischi corruttivi e trasparenza», del PIAO, che, in conformità agli indirizzi impartiti con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), definisce gli strumenti e le fasi per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione e per promuovere la piena trasparenza dei risultati dell'azione amministrativa;
- gli ulteriori atti di pianificazione della PCM (quali il piano triennale dei fabbisogni, il piano organizzativo del lavoro agile e il piano delle azioni positive), che, in una logica di integrazione e semplificazione, confluiscono nel PIAO;
- gli altri atti di programmazione che concorrono a definire l'azione strategica delle Strutture della PCM, in una prospettiva orientata alla creazione di valore pubblico.

Il contesto organizzativo e i destinatari

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività



Presidenza del Consiglio dei Ministri

istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee guida per l'anno 2025, adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 dicembre 2024.

Le predette Linee guida per l'anno 2025 individuano le seguenti quattro Aree strategiche:

- AREA STRATEGICA 1 - *«Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale»;*
- AREA STRATEGICA 2 - *«Coordinamento e promozione delle politiche di protezione e inclusione sociale, valorizzazione del territorio, prevenzione e ripristino delle aree colpite da eventi calamitosi»;*
- AREA STRATEGICA 3 - *«Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi»;*
- AREA STRATEGICA 4 - *«Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione».*

L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato generale tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri non affidate alla responsabilità di ministri o poste alle dirette dipendenze di sottosegretari. La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei ministri consente di includere nell'ambito del Segretariato generale anche Strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche, qualora non specificamente delegate a una singola Autorità politica.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell'azione amministrativa delle Strutture di seguito indicate:

1. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
2. Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
3. Dipartimento per il personale (DIP)
4. Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)
5. Ufficio del Segretario generale (USG)
6. Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)
7. Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC)
8. Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
9. Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (CSC)
10. Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri (USCM)
11. Delegazione per la presidenza italiana del G7 (DELG7)
12. Struttura di missione per l'attuazione del Piano Mattei (SMPMATTEI)
13. Struttura di missione ZES unica (SMZES)

La creazione di valore pubblico

Con l'espressione «*Valore pubblico*» si fa riferimento all'incremento del benessere reale dei cittadini, degli utenti e degli altri *stakeholder*, generato dall'azione pubblica attraverso l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse disponibili.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Valore Pubblico programmato per le attività delle Strutture facenti parte del Segretariato generale ha come riferimento le Aree Strategiche 1, 3 e 4 individuate nelle citate Linee guida.

In coerenza con le linee d'azione delineate nell'ambito delle Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri, la programmazione delle attività delle Strutture del Segretariato generale per il 2025 è complessivamente e prevalentemente orientata alla promozione di iniziative dirette alla semplificazione, alla razionalizzazione e alla digitalizzazione dei procedimenti e dei processi, nonché al rafforzamento delle competenze, alla valorizzazione e alla responsabilizzazione del capitale umano.

Sulla scorta della positiva esperienza registrata negli scorsi anni e al fine di favorire l'integrazione nell'attività di programmazione delle Strutture della PCM, per l'anno 2025 sono stati proposti tre «obiettivi comuni e trasversali», la cui strutturazione è tale da consentirne il recepimento nel corpo delle Direttive generali di tutte le Strutture della PCM.

Gli obiettivi in argomento sono stati definiti in coerenza con le previsioni dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 («*Piano integrato di attività e organizzazione*»), che ha individuato, quali dimensioni da privilegiare nell'attività di pianificazione strategica delle amministrazioni pubbliche, la definizione di misure per la semplificazione, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi e la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano.

In particolare, l'**obiettivo comune e trasversale A** consentirà di pervenire, all'esito di un'attività di studio e analisi condotta con il coinvolgimento delle strutture della PCM aderenti all'obiettivo, alla definizione di una o più metodologie per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso l'analisi delle criticità più ricorrenti connesse al rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività, le tempistiche e la capacità di spesa, ivi compresa l'individuazione delle azioni rimediali, il superamento con successo dei controlli interni ed esterni, il rafforzamento del



Presidenza del Consiglio dei Ministri

coinvolgimento e della motivazione del personale. Il documento di analisi, prodotto quale *output* derivante dalla realizzazione dell'obiettivo, fornirà alle strutture della PCM strumenti di supporto per rendere più efficienti ed efficaci i processi organizzativi interni, al fine di migliorarne le *performance*.

Con l'**obiettivo comune e trasversale B** ci si propone di portare avanti la mappatura dei processi avviata in attuazione del corrispondente obiettivo comune e trasversale programmato per il 2024, allo scopo di dotare la PCM di uno strumento per favorire l'accesso alle principali informazioni concernenti le linee di attività facenti capo a ciascuna struttura.

L'attività sarà svolta attraverso il nuovo applicativo informatico «*CIP – Catalogo Interattivo dei Processi*», sviluppato nel corso della precedente annualità, secondo un approccio orientato a favorire la futura integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.

L'**obiettivo comune e trasversale C**, a integrazione e in continuità rispetto alle azioni in tema di trasparenza svolte nel corso del 2024 (*“Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT”*), persegue lo scopo, attraverso la costituzione di una *task force* interdipartimentale, di definire un quadro chiaro delle modalità di assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, attuando il bilanciamento rispetto al trattamento dei dati personali. L'attività prevede inoltre un approfondimento circa le implicazioni derivanti dall'applicazione delle nuove tecnologie rispetto alla trasparenza e al trattamento dei dati personali.

La realizzazione di azioni formative *in house*, rivolte ai dirigenti in servizio presso le strutture della PCM, assicurerà la diffusione degli esiti delle attività di approfondimento ed elaborazione condotte dalla *task force*.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Direttiva comprende:

- a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre Strutture del Segretariato generale;
- b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori e dei valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

Monitoraggio della Direttiva

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici saranno assicurati dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le Strutture destinatarie della presente Direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite la piattaforma informatica resa disponibile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri. L'UCI assicurerà il supporto nel corso del monitoraggio sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle Strutture.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici dovrà avvenire nell'ambito della medesima piattaforma informatica, entro il 31 dicembre 2025 e, entro il mese di marzo, saranno pubblicati sul sito *web* istituzionale i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati nella presente Direttiva.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

Si elencano di seguito gli obiettivi strategici, trasversali e specifici, assegnati alle Strutture del Segretariato generale, per la cui analitica descrizione si rinvia alle allegate schede di programmazione, che costituiscono parte integrante del presente documento (*cfr. allegato*).

OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE «A»

(STRUTTURE COINVOLTE: DAGL, DICA, DIP, DSS, SMPMATTEI, SMZES, UBRRAC, UCE, UCI, USCM, USG)

Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM (AREA STRATEGICA 3 – *Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi*).

OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE «B»

(STRUTTURE COINVOLTE: CSC, DAGL, DICA, DIP, DSS, SMZES, UBRRAC, UCE, UCI, USCM, USG)

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM (AREA STRATEGICA 3 – *Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi*; AREA STRATEGICA 4 –



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione).

OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE «C»

(STRUTTURE COINVOLTE: CSC, DICA, DIP, DELG7, DSS, SMPMATTEI, UBRRAC, UCI, USCM, USG)

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM (AREA STRATEGICA 4 – *Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione*).

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

(DAGL)

Oltre agli obiettivi comuni e trasversali A e B:

Ob. n. 1: Prosecuzione dell'attività di revisione e aggiornamento della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001 recante "Guida alla redazione dei testi normativi" (AREA STRATEGICA 1 - *Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale* e AREA STRATEGICA 3 - *Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi*).

Ob. n. 2: Progettazione e realizzazione di una banca dati ricognitiva del contenzioso dello Stato italiano pendente innanzi alla Corte EDU (AREA STRATEGICA 3 - *Miglioramento*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi).

Ob. n. 3: Approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche e/o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL (AREA STRATEGICA 1 - *Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale*).

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTÀ' ED AUTONOMIE LOCALI (CSC)

Oltre agli obiettivi comuni e trasversali B e C:

Ob. n. 1: Redazione di approfondimenti, con periodicità quadrimestrale, anche ai fini della successiva predisposizione del rapporto annuale, sui principali argomenti deliberati dalla Conferenza Stato città ed autonomie locali, oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo di riferimento (AREA STRATEGICA 4 - *Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione*).

Ob. n. 2: Realizzazione di nuove iniziative di comunicazione al fine di incrementare la trasparenza amministrativa per soddisfare le esigenze di informazione di comuni e province sulla conoscibilità dell'attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali e sui principali provvedimenti di interesse degli enti locali, nonché su materie e temi che riguardano il territorio riferimento (AREA STRATEGICA 4 - *Promozione di iniziative*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione).

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

(UCE)

Oltre agli obiettivi comuni e trasversali A e B:

In linea di continuità con la sperimentazione avviata nel 2024 sul progetto di calendario digitale ad uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, consolidamento dei processi sperimentati e avvio della sperimentazione su un ulteriore processo interno all'UCE (AREA STRATEGICA 3 - *Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi*).

DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

(DELG7)

Oltre all'obiettivo comune e trasversale C:

Svolgimento delle attività di rendicontazione e liquidazione della spesa connesse alla gestione degli eventi previsti nell'ambito della presidenza italiana del G7. Realizzazione di una pubblicazione su supporto cartaceo e digitale sugli eventi di più alto profilo politico della presidenza italiana del G7 del 2024 per la distribuzione alle Autorità partecipanti o coinvolte nell'organizzazione. Trasferimento ad apposito capitolo di bilancio della PCM delle risorse finanziarie che dovessero residuare. (AREA STRATEGICA 3 -



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi).

STRUTTURA DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO MATTEI

(SMPMATTEI)

Oltre agli obiettivi comuni e trasversali A e C:

Supportare il rafforzamento e l'ampliamento di sinergie con l'UE, con i Paesi *partner*, con le Organizzazioni Internazionali, al fine di facilitare la partecipazione di tali attori alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Mattei. Nell'ambito degli obblighi relativi alla relazione annuale per il Parlamento, monitorare e supportare l'avanzamento delle iniziative realizzate nell'ambito del Piano Mattei. (AREA STRATEGICA 1 - *Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale*).

STRUTTURA DI MISSIONE ZES UNICA

(SMZES)

Oltre agli obiettivi comuni e trasversali A e B:

Ob. n. 1: Realizzazione di uno studio avente ad oggetto l'analisi della localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche ai fini di un eventuale proposta di aggiornamento o modifica del Piano strategico della ZES unica (AREA STRATEGICA 1 - *Politiche per la*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale).

Ob. n. 2: Monitoraggio delle istanze di Autorizzazione Unica incardinate presso lo Sportello Unico Digitale SUD ZES e dei relativi procedimenti, al fine di verificarne il margine di riduzione temporale dei procedimenti (AREA STRATEGICA 1 - *Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale).*

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo, secondo la normativa vigente.

Roma, 20 marzo 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Carlo Deodato

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 1037/2025 - 21.03.2025

CORTE DEI CONTI UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Reg.ne 16.04.2025 n. 1012

OBIETTIVO COMUNE «A»
(DAGL, DICA, DIP, DSS, SMPMATTEI, SMZES, UBRRAC, UCE,
UCI, USCM, USG)

(allegato A)

Area strategica	3 - “Miglioramento dell’efficienza dell’azione dell’amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi”
Descrizione dell’obiettivo programmato	Studio finalizzato all’individuazione di soluzioni per favorire l’incremento dell’efficienza e dell’efficacia dell’azione amministrativa delle strutture della PCM.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo USG, Capo DSS, Capo UCI, Collegio di direzione dell’UCI, Capo UBRRAC, Capo DIP, Capo DICA, tutte le strutture coinvolte
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 30/11/2025	A cura di DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC. Costituzione di una task force (DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC) con il compito di svolgere attività di studio e analisi finalizzate alla proposta di misure per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso l'analisi delle criticità più ricorrenti e l'individuazione di possibili soluzioni concernenti: -la capacità di spesa; - il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività;- il superamento con successo dei controlli interni ed esterni (modelli di autovalutazione); - la riduzione dei tempi della programmazione strategica; - il rafforzamento del coinvolgimento e della motivazione del personale nello svolgimento delle attività. A cura di DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC, con la collaborazione di tutte le strutture aderenti all'obiettivo. Svolgimento di interviste con le singole strutture aderenti all'obiettivo secondo i differenti profili (dirigenti con deleghe di spesa, dirigenti o funzionari titolari di procedimenti amministrativi, RUP, referenti controlli interni, eccetera), per la rilevazione delle principali criticità operative, delle ragioni a esse sottese, nonché per la definizione di possibili soluzioni.	A cura di DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC, con la collaborazione delle strutture aderenti all'obiettivo: 1- Produzione, anche sulla base dei contributi forniti dalle strutture intervistate, di un documento di studio e analisi per la risoluzione delle principali criticità e individuazione di azioni rimediali relative a: - capacità di spesa; - tempistiche per la realizzazione delle attività; - controlli interni ed esterni; - tempistiche per la programmazione strategica; - coinvolgimento e motivazione del personale; trasmissione al Segretario generale del documento prodotto dalla task force.
Dal 01/12/2025 al 31/12/2025	Tutte le strutture aderenti all'obiettivo. Elaborazione del Format di monitoraggio finale.	Tutte le strutture aderenti all'obiettivo. Trasmissione all'UCI, entro il 31/12/2025 del Format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento dei target.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	29	427
Dirigenti II Fascia	50	808
Pers. Qualifiche - Cat. A	212	3148
Pers. Qualifiche - Cat. B	88	1250

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO COMUNE «B»
(CSC, DAGL, DICA, DIP, DSS, SMZES, UBRRAC, UCE, UCI,
USCM, USG)

(allegato B)

Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi 4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 30/10/2025	Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2024: Procedere, con l'ausilio della task force di supporto appositamente costituita (UCI, DSS_UIT), anche attraverso la partecipazione a incontri dedicati, al censimento, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "istituzionali" di competenza di ciascuna struttura, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla task force. Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "istituzionali" censiti e della ricognizione degli stakeholder della struttura.
Dal 01/01/2025 al 30/10/2025	Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2024: Procedere, con l'ausilio della task force di supporto appositamente costituita (UCI, DSS-UIT), anche attraverso la partecipazione a incontri dedicati, al censimento, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "trasversali" di competenza di ciascuna struttura, ivi incluso l'eventuale aggiornamento della ricognizione degli stakeholder.	Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla task force. Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi", dei processi "trasversali" censiti e dell'eventuale aggiornamento della ricognizione degli stakeholder della struttura.
Dal 01/11/2025 al 30/11/2025	Per tutte le strutture: Compilazione del questionario, predisposto dalla task force di supporto, diretto a rilevare eventuali proposte di miglioramento per il popolamento dell'applicativo informatico, nonché gli impatti generati dall'attività di censimento dei processi di competenza della struttura.	Trasmissione alla task force del questionario compilato attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.
Dal 01/12/2025 al 31/12/2025	Per tutte le strutture: Elaborazione del format di monitoraggio finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2025 del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	24	312
Dirigenti II Fascia	53	699
Pers. Qualifiche - Cat. A	316	3162
Pers. Qualifiche - Cat. B	236	1486

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità legate alla fruibilità dell'applicativo informatico messo a disposizione dalla PCM.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO COMUNE «C»
(CSC, DICA, DIP, DELG7, DSS, SMPMATTEI, UBRRAC, UCI,
USCM, USG)

(allegato C)

Area strategica	4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo USG, Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo DSS, Capo DTD, Capo DIP
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	RPD, RPCT, RTD, Referenti anticorruzione e trasparenza e Referenti privacy presso USG, UCI, DSS, DTD, DIP, tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 30/06/2025	A cura di USG, UCI, Collegio di direzione dell'UCI, DIP, DSS, DTD, in collaborazione con il RPCT e RPD e con l'Ufficio stampa e relazione con i media. Confronto e approfondimento sulle problematiche relative al bilanciamento tra attuazione della trasparenza e protezione dei dati personali (pubblicazioni in Amministrazione trasparente), all'utilizzo di nuove tecnologie e relativo impatto sulla protezione dei dati personali; ricerca di soluzioni operative per un'applicazione coerente da parte delle Strutture. L'attività è svolta da una task force coordinata da USG e UCI e composta da rappresentanti del DIP, DSS, DTG, Staff del RPCT e del RPD, in collaborazione con l'Ufficio stampa e relazione con i media.	Elaborazione di un documento, condiviso con il RPCT, il RPD e l'Ufficio stampa e relazione con i media, contenente: a) indirizzi e indicazioni metodologiche per l'adeguamento delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente da parte delle Strutture aderenti all'obiettivo; b) ricognizione delle nuove tecnologie di recente introduzione o progettazione in PCM che comportano il ricorso alla valutazione preliminare di impatto sulla protezione dei dati personali (ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), data protection impact assesment – DPIA.
Dal 01/07/2025 al 30/09/2025	A cura di USG, UCI, DIP, in collaborazione con il RPCT e RPD, Strutture aderenti all'obiettivo Formazione in house sugli indirizzi e indicazioni operative nei confronti dei Referenti trasparenza, dei Referenti privacy e dei dirigenti delle Strutture aderenti all'obiettivo.	Somministrazione di un modulo formativo con la partecipazione di almeno il 60% del personale interessato.
Dal 01/07/2025 al 31/12/2025	A cura di USG, UCI, Collegio di direzione dell'UCI, DIP, in collaborazione con il RPCT, il RPD e con l'Ufficio stampa e relazione con i media, Strutture aderenti all'obiettivo. Adeguamento delle pubblicazioni su Amministrazione trasparente agli indirizzi e indicazioni operative diramati.	a) Aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente. b) Trasmissione all'UCI del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31/12/2025.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	22	245
Dirigenti II Fascia	39	462
Pers. Qualifiche - Cat. A	147	1495
Pers. Qualifiche - Cat. B	72	727

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Modifica della normativa o degli indirizzi in materia di pubblicazioni delle pubbliche amministrazioni o in materia di trattamento dei dati personali.
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

(allegato n. 1)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI
--

Area strategica	1 - Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale 3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Prosecuzione dell'attività di revisione e aggiornamento della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001 recante "Guida alla redazione dei testi normativi".
Risultati attesi (output/outcome)	Elaborazione di una relazione descrittiva dell'attività di redazione di una proposta per la revisione e l'aggiornamento della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001 recante "Guida alla redazione dei testi normativi".
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli Output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	//
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento, Presidente Francesca Quadri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti Coinvolti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Sulla base degli esiti dell'attività di studio e ricerca svolta nell'anno 2024: - individuazione dell'alternativa stilistica e formale (struttura, linguaggio e presentazione del testo) ritenuta più adatta allo scopo, anche in considerazione dei destinatari della Guida e dell'eventuale digitalizzazione dell'attività di drafting; - analisi e valutazione delle proposte di revisione, aggiornamento e integrazione della Guida, già formulate nell'anno 2024, anche con l'eventuale collaborazione di esperti in tema di redazione dei testi normativi e di linguaggio; - avvio della fase di redazione di una proposta per la revisione e l'aggiornamento della Guida; - elaborazione di una relazione descrittiva dell'attività di redazione svolta per la formulazione di una proposta di revisione e aggiornamento della Guida.	Trasmissione al Segretario generale di una relazione descrittiva dell'attività di redazione di una proposta per la revisione e l'aggiornamento della Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 2 maggio 2001, recante «Guida alla redazione dei testi normativi».

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	30
Dirigenti II Fascia	5	75
Pers. Qualifiche - Cat. A	9	216
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	24

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Nessuna

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	0

Fondi strutturali/altro	//
-------------------------	----

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E
LEGISLATIVI**

Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Progettazione e realizzazione di una banca dati ricognitiva del contenzioso dello Stato italiano pendente innanzi alla Corte EDU.
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione e alimentazione (data entry) di un nuovo applicativo volto a censire il complesso dei ricorsi proposti avverso lo Stato italiano innanzi alla Corte EDU per la violazione della Convenzione e dei suoi Protocolli.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	0
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	0
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento - Presidente Francesca Quadri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 30/04/2025	Analisi dei processi e studio di fattibilità. Ingegnerizzazione dell'applicativo nella sua architettura informatica. Avvio dell'alimentazione della banca dati con le informazioni distintive dei ricorsi CEDU di maggior rilievo all'uopo individuati.	Trasmissione di un report recante le informazioni riepilogative sulle attività realizzative e di preliminare data entry.
Dal 01/05/2025 al 31/12/2025	Alimentazione a regime dei nuovi ricorsi entranti e ricognizione della massa residua dei ricorsi pendenti.	Trasmissione di un report illustrativo sugli esiti della alimentazione a regime e della ricognizione della massa residua dei ricorsi pendenti.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	5	50
Pers. Qualifiche - Cat. B	0	0

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità informatiche legate all'ingegnerizzazione dell'applicativo / banca dati. Entità numerica della massa complessiva dei ricorsi pendenti.
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	//
Fondi strutturali/altro	//

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E
LEGISLATIVI**

Area strategica	1 - Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale
Descrizione dell'obiettivo programmato	Approfondimento istruttorio, anche in chiave comparata, di tematiche e/o ipotesi di interventi normativi negli ambiti di competenza dell'Unità e a supporto del DAGL.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Predisposizione di documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Numero di documenti, report, appunti, osservazioni di approfondimento istruttorio.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Almeno cinque prodotti di approfondimento istruttorio.
Missione	001- Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	//
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento - Francesca Quadri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Svolgimento e predisposizione di approfondimenti istruttori e di studi sulle tematiche di competenza dell'Unità e del DAGL, con redazione di appunti, osservazioni, schede, note e altri prodotti di carattere istruttorio e di analisi.	Almeno cinque prodotti, frutto degli approfondimenti istruttori e degli studi sulle tematiche di competenza dell'Unità e del DAGL, e consistenti in appunti o schede o note o altri prodotti di carattere istruttorio o di analisi.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	5
Dirigenti II Fascia	2	150
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	100
Pers. Qualifiche - Cat. B	0	0

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	//

**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-
CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI**

(allegato n. 2)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI

Area strategica	4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Redazione di approfondimenti, con periodicità quadrimestrale, anche ai fini della successiva predisposizione del rapporto annuale, sui principali argomenti deliberati dalla Conferenza Stato città ed autonomie locali, oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo di riferimento.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Pubblicazione con periodicità quadrimestrale sul sito web istituzionale degli approfondimenti quadrimestrali, per consentire agli stakeholder istituzionali e ai cittadini un più ampio accesso alle informazioni concernenti la definizione dei rapporti tra Stato e autonomie locali e per promuovere un maggiore coinvolgimento dei predetti soggetti nelle dinamiche che caratterizzano i processi decisionali pubblici e rafforzare la fiducia nelle istituzioni e nell'amministrazione pubblica, anche ai fini della successiva predisposizione del rapporto annuale.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Rispetto delle scadenze programmate per la pubblicazione dei tre approfondimenti programmati sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2025.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti.
Target	100%. Pubblicazione dei tre approfondimenti quadrimestrali, rispettivamente: entro il 22 maggio 2025, entro il 30 settembre 2025, entro il 31 dicembre 2025.
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Non pertinente
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Anna Lucia Esposito
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Silvia Maria Lagonegro

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 22/05/2025	Redazione del primo approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile 2025.	Pubblicazione del primo approfondimento nel sito web istituzionale.
Dal 23/05/2025 al 30/09/2025	Redazione del secondo approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo dal 1° maggio al 31 agosto 2025.	Pubblicazione del secondo approfondimento nel sito web istituzionale.
Dal 01/10/2025 al 31/12/2025	Redazione del terzo approfondimento quadrimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali oppure trattati nell'ambito di tavoli tecnici o gruppi di lavoro, nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2025.	Pubblicazione del terzo approfondimento sul sito web istituzionale entro il 31 dicembre 2025.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	15
Dirigenti II Fascia	1	25
Pers. Qualifiche - Cat. A	6	120
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	25

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Nessun esperto coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo.

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Diversa calendarizzazione delle sedute della Conferenza stato-città ed autonomie locali da parte dell'Autorità politica.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	//

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI

Area strategica	4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di nuove iniziative di comunicazione al fine di incrementare la trasparenza amministrativa per soddisfare le esigenze di informazione di comuni e province sulla conoscibilità dell'attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali e sui principali provvedimenti di interesse degli enti locali, nonché su materie e temi che riguardano il territorio.
Risultati attesi (output/outcome)	Progettazione e pianificazione di iniziative di comunicazione, attraverso la redazione di un progetto contenente un vademecum per la scrittura sul sito web istituzionale, un piano editoriale di pubblicazione di news e approfondimenti e una o più proposte di realizzazione di nuovi strumenti informativi, con caratteristiche di customizzazione dell'utenza, allo scopo di migliorare il livello di completezza, utilizzabilità e accessibilità delle informazioni d'interesse per comuni e province.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze programmate
Indicatori finanziari (se pertinenti)	non pertinente
Target	100%. Costituzione di un team di comunicazione: entro il 15 marzo 2025, predisposizione del progetto: entro il 30 giugno 2025, realizzazione delle attività progettate e relazione al Segretario generale delle attività svolte: entro il 31 dicembre 2025.
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Non pertinente
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Anna Lucia Esposito
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Rosella Rega

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 14/03/2025	Avvio delle attività per la costituzione di un team di comunicazione	ODS del Capo dell'Ufficio per la costituzione del team di comunicazione
Dal 15/03/2025 al 30/06/2025	Predisposizione del progetto di comunicazione contenente: 1. Analisi del contesto; 2. vademecum per la scrittura sul sito web istituzionale della CSC; 3. piano editoriale per la pubblicazione di news e approfondimenti; 4. una o più proposte di realizzazione di nuovi strumenti informativi da avviare nel secondo semestre dell'anno	Progetto di comunicazione
Dal 01/07/2025 al 31/12/2025	Avvio delle iniziative di informazione individuate con il Progetto e sperimentazione di uno o più dei nuovi strumenti di comunicazione proposti da affiancare alla informazione veicolata attraverso il sito web istituzionale	Realizzazione delle attività progettate e relazione al Segretario generale sulle attività svolte

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	15
Dirigenti II Fascia	1	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	7	140
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	15

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Nessun esperto esterno coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Partecipazione e coinvolgimento della vasta platea di comuni e province nella sperimentazione di nuovi strumenti di comunicazione.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	//
Fondi strutturali/altro	//

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E ONORIFICENZE

(allegato n. 3)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E
ONORIFICENZE**

Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea di continuità con la sperimentazione avviata nel 2024 sul progetto di calendario digitale ad uso interno per la gestione unitaria delle informazioni relative agli impegni dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, consolidamento dei processi sperimentati e avvio della sperimentazione su un ulteriore processo interno all'UCE.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Avvio della sperimentazione di un processo diretto all'efficientamento delle modalità di collaborazione, gestione e organizzazione del lavoro, al miglioramento delle performance dell'UCE in termini di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività e nella condivisione delle informazioni interne all'Ufficio, con impatti positivi anche in funzione di un più sostenibile impiego delle risorse. Introduzione di nuovi modelli di gestione e organizzazione del lavoro idonei a ridurre le criticità connesse alla gestione delle scadenze e al coordinamento di attività complesse. Incremento della fruibilità delle informazioni di interesse.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	//
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Avv. Francesco Piazza
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Avv. Francesco Piazza

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	1. Consolidamento dell'utilizzo dell'applicativo per le attività sperimentate nel corso del 2024. 2. Sperimentazione dell'applicativo su un ulteriore processo interno a UCE.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione - sul grado di conseguimento del/i target al 31.12.2025

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	5
Dirigenti II Fascia	0	-
Pers. Qualifiche - Cat. A	20	200
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	50

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	//

DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

(allegato n. 4)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7

Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Svolgimento delle attività di rendicontazione e di liquidazione della spesa connesse alla gestione degli eventi previsti nell'ambito della presidenza italiana del G7. Realizzazione di una pubblicazione su supporto cartaceo e digitale sugli eventi di più alto profilo politico della presidenza italiana del G7 del 2024 per la distribuzione alle Autorità partecipanti o coinvolte nell'organizzazione. Trasferimento ad apposito capitolo di bilancio della PCM delle risorse finanziarie che dovessero residuare.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Completamento dell'esame delle rendicontazioni, liquidazione e pagamento di tutte le somme, ivi comprese quelle dovute per la realizzazione della pubblicazione relativa agli eventi svolti nel corso dell'anno di presidenza italiana del G7.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Grado di attuazione finanziaria degli interventi definito come il livello di conformità alle previsioni di impegno e pagamento contenute nella Nota preliminare al bilancio di previsione 2025.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti.
Target	100% (rapporto tra somme pagate e importo delle fatture ricevute)
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1 - Segretariato Generale
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	286
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Delegazione G7 Min. Plen. Nicola Lener
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dirigente II Fascia Dott. Gennaro Petecca, Direttore Amministrativo della Delegazione G7

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Svolgimento delle attività connesse alla gestione degli eventi previsti nell'ambito della presidenza italiana del G7, con particolare riguardo all'esame della rendicontazione delle attività svolte dagli operatori economici ed alla relativa liquidazione della spesa. Realizzazione di una pubblicazione su supporto cartaceo e digitale sugli eventi di più alto profilo politico della presidenza italiana del G7 del 2024 per la distribuzione alle Autorità partecipanti o coinvolte nell'organizzazione. Trasferimento ad apposito capitolo di bilancio della PCM delle risorse finanziarie che dovessero residuare, dovendo la Delegazione completare tutte le attività ex lege non oltre il 31 dicembre 2025.	Completamento dell'esame delle rendicontazioni, liquidazione e pagamento di tutte le somme, ivi compreso quelle dovute per la realizzazione della pubblicazione relativa agli eventi svolti nel corso dell'anno di presidenza italiana del G7.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	249
Dirigenti II Fascia	2	492
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	733
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	1004

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Non previsti.

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Modifiche normative o provvedimenti amministrativi incidenti sull'operatività della Delegazione G7.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	249.635,00
Capitolo	286
Fondi strutturali/altro	NO

STRUTTURA DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO MATTEI

(allegato n. 5)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - STRUTTURA DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL
PIANO MATTEI**

Area strategica	1 - Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale
Descrizione dell'obiettivo programmato	Supportare il rafforzamento e l'ampliamento di sinergie con l'UE, con i Paesi partner, con le Organizzazioni Internazionali, al fine di facilitare la partecipazione di tali attori alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Mattei. Nell'ambito degli obblighi relativi alla relazione annuale al Parlamento, monitorare e supportare l'avanzamento delle iniziative realizzate nell'ambito del Piano Mattei.
Risultati attesi (output/outcome)	Assicurare la realizzazione delle iniziative supportate dal sistema Italia all'interno del Piano Mattei anche in un contesto internazionale. Lancio di iniziative all'interno dei cinque nuovi Paesi prioritari del Piano Mattei (Angola, Ghana, Mauritania, Senegal, Tanzania).
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Min. Plen. Fabrizio Saggio
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Lorenzo Ortona, Dott. Stefano Del Debbio

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Elaborazione della Relazione sullo stato di attuazione del Piano Mattei per il Parlamento di cui all'articolo 5 del decreto-legge n. 161 del 2023. Raccolta degli elementi e dei dati relativi allo stato di realizzazione del Piano Mattei per il costante aggiornamento della Relazione al Parlamento.	Analisi dei contributi forniti dai soggetti esecutori delle iniziative inserite nel Piano Mattei e produzione della Relazione sullo stato di attuazione del Piano e suoi aggiornamenti.
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Esame dei progetti del Fondo italiano per il Clima presentati al Comitato Tecnico.	Supporto alla definizione delle delibere del Comitato Tecnico.
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Rafforzamento del partenariato con l'Africa.	Realizzazione di missioni periodiche nei Paesi prioritari del Piano Mattei.
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Supporto all'organizzazione delle sedute della Cabina di Regia del Piano Mattei.	Elaborazione del verbale delle sedute della Cabina di Regia.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	600
Dirigenti II Fascia	1	270
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	420
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	300

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

-

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	//
Fondi strutturali/altro	//

STRUTTURA DI MISSIONE ZES UNICA

(allegato n. 6)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - STRUTTURA DI MISSIONE ZES UNICA

Area strategica	1 - Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di uno studio avente ad oggetto l'analisi della localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche ai fini di un eventuale proposta di aggiornamento o modifica del Piano strategico della ZES unica.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Predisposizione di uno studio, che analizzi la localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche in comparazione con l'analisi posta a fondamento del Piano strategico della ZES unica.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	numero di progetti oggetto di analisi/numero progetti autorizzati
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Avv. Giuseppe Romano
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Lorenzo Armentano Coordinatore Ufficio I - Dott.ssa Gaia Floquet Coordinatore del Servizio II

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 22/05/2025	Realizzazione di uno studio avente ad oggetto l'analisi della localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche ai fini di un eventuale proposta di aggiornamento o modifica del Piano strategico della ZES unica.	Predisposizione di uno studio, che analizzi la localizzazione dei progetti autorizzati dalla Struttura di missione ZES e la tipologia di filiere strategiche maggiormente ricorrenti, anche in comparazione con l'analisi posta a fondamento del Piano strategico della ZES unica.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	2/60
Dirigenti II Fascia	1	1/60
Pers. Qualifiche - Cat. A	7	7/420
Pers. Qualifiche - Cat. B	-	-

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

-

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	//

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - STRUTTURA DI MISSIONE ZES UNICA

Area strategica	1 - Politiche per la crescita della Nazione e lo sviluppo sostenibile, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il rafforzamento delle istituzioni e il miglioramento delle condizioni di contesto nazionale e internazionale
Descrizione dell'obiettivo programmato	Monitoraggio delle istanze di Autorizzazione Unica incardinate presso lo Sportello Unico Digitale SUD ZES e dei relativi procedimenti, al fine di verificarne il margine di riduzione temporale dei procedimenti.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Reportistica periodica relativa alle istanze presentate ed allo stato di avanzamento dei procedimenti avendo a riferimento la distribuzione territoriale, l'attività produttiva, volume complessivo degli investimenti dichiarati e di incremento delle unità lavorative annue
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Realizzazione di report periodici con cadenza almeno mensile.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 - Organi Costituzionali e a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Avv. Giuseppe Romano
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Pietropaolo Mileti Coordinatore Ufficio II - Dott.ssa Maria Teresa Tedeschi Coordinatore Servizio IV

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Monitoraggio delle istanze di Autorizzazione Unica incardinate presso lo Sportello Unico Digitale SUD ZES e dei relativi procedimenti, al fine di verificarne il margine di riduzione temporale dei procedimenti.	Analisi dei tempi procedurali medi

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	2/60
Dirigenti II Fascia	1	1/60
Pers. Qualifiche - Cat. A	4	4/240
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	2/120

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

-

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	//
Capitolo	//
Fondi strutturali/altro	//