



CORTE DEI CONTI

**UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE**

Si attesta che il provvedimento numero SN del 27/01/2026, con oggetto PRESIDENZA DIP. PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria - anno 2026. pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0004755 - Ingresso - 02/02/2026 - 08:28 ed è stato ammesso alla registrazione il 02/03/2026 n. 549

Il Magistrato Istruttore

*DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)*



CORTE DEI CONTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA PER L'ANNO 2026.

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante *"Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante *"Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e, in particolare, l'art. 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante *"Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2018, recante *“Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 recante il *“Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 ottobre 2024, registrato alla Corte dei conti in data 7 novembre 2024, di approvazione del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il Documento di finanza pubblica 2025 approvato dal Consiglio dei ministri il 9 aprile 2025;

VISTO il Documento programmatico di finanza pubblica 2025 approvato dal Consiglio dei ministri il 2 ottobre 2025;

VISTA la direttiva del Segretario generale del 12 settembre 2025, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l’anno 2026 e per il triennio 2026-2028;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 dicembre 2025 concernente l’approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l’anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 novembre 2025, con cui sono state adottate le *“Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l’individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell’emanazione delle Direttive generali per l’azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2026”*;

VISTA la circolare del Segretario generale 4 dicembre 2025, prot. UCI n. 1050, con cui sono state fornite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per la redazione delle Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione dell'anno 2026 da parte degli Organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTE le Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria precedentemente emanate dal Sottosegretario di Stato con delega all'editoria pro tempore ed in particolare la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per l'anno 2025, registrata alla Corte dei conti in data 3 marzo 2025 al n. 585;

VISTO il decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'articolo 6 *"Piano integrato di attività e organizzazione"* (PIAO);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2025 recante *"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2025-2027"* registrato alla Corte dei conti in data 10 marzo 2025 al n. 646;

VISTO il decreto del Sottosegretario di Stato con delega all'editoria del 2 ottobre 2023, recante la riorganizzazione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 2022, con il quale il sen. Alberto Barachini è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2022 con cui è stata conferita la delega di funzioni al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri, sen. Alberto Barachini, all'informazione e all'editoria;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio normativo ed economico 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio normativo ed economico 2016-2018, sottoscritto in data 7 ottobre 2022;

EMANA LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE
DEL DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA

DESTINATARI

La presente Direttiva annuale è destinata al Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni interne della suddetta struttura.

FINALITÀ

La Direttiva identifica i principali risultati da realizzare nell'anno in corso, assegnando gli obiettivi alle unità dirigenziali di primo livello e definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e di quella individuale.

Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica, la Direttiva annuale si colloca a valle del Programma di governo, del Documento di finanza pubblica e del Bilancio di previsione ed è redatta in coerenza con le Linee guida emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri per orientare sul piano strategico e metodologico il ciclo annuale di programmazione.

Gli obiettivi strategici definiti dalla presente Direttiva sono specificamente descritti nelle allegate schede che ne costituiscono parte integrante e sono definiti sulla base delle priorità politiche e delle tre aree strategiche individuate nelle *“Linee guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale”*, nonché sulla base delle indicazioni metodologiche contenute nella Circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 4 dicembre 2025.

DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA

Il Dipartimento per l'informazione e l'editoria è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri nell'area funzionale relativa al coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale, alla promozione delle politiche di sostegno all'editoria e ai prodotti editoriali, nonché al coordinamento delle attività volte alla tutela del diritto d'autore. Per l'anno 2025 vengono assegnati al Dipartimento gli obiettivi di seguito descritti.

AREA STRATEGICA 3 - “Iniziative finalizzate all'efficientamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla valorizzazione del capitale umano, all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione”

Obiettivo Comune e Trasversale A
FORMAZIONE

La formazione e lo sviluppo del capitale umano hanno un ruolo cruciale per la crescita e la modernizzazione della pubblica amministrazione, costituendo al contempo una leva motivazionale nell'ambito dell'azione pubblica e un fattore fondamentale per la creazione di valore pubblico.

In tale ambito, un compito fondamentale rivestono sia le strutture deputate all'organizzazione e promozione della formazione, sia tutti i dirigenti, che rivestono un ruolo cruciale nel favorire lo sviluppo e la crescita professionale delle risorse umane assegnate, anche per affrontare con successo le sfide di un contesto in continua evoluzione e in coerenza con le indicazioni recate dal Ministro per la pubblica amministrazione nella Direttiva del 16 gennaio 2025.

A tal riguardo, al fine di potenziare le competenze del personale interno, il Dipartimento progetterà e realizzerà, in collaborazione con il Dipartimento per il Personale, un corso formativo *in house* per un totale di 12 ore complessive, con somministrazione di test finale, per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e dell'efficienza organizzativa, anche al fine di rendere più performante la mobilità interna del personale.

AREA STRATEGICA 3 - "Iniziative finalizzate all'efficientamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla valorizzazione del capitale umano, all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione"

Obiettivo comune e trasversale B

MAPPATURA DEI PROCESSI DELLE STRUTTURE DELLA PCM

Il miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione implica percorsi di innovazione e digitalizzazione dei processi, gestione e valorizzazione delle risorse umane, miglioramento qualitativo dell'organizzazione, efficientamento nell'impiego delle risorse. In tal senso, è necessario continuare a porre in essere attività di implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire, tra l'altro, l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico. In particolare, In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2025, il Dipartimento proseguirà l'analisi mirata dei processi interni al fine di migliorare il livello di efficienza delle attività di propria competenza e, contestualmente, di contribuire all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi programmato delle strutture della PCM.

Tali attività, inoltre, sono necessarie e propedeutiche all'avvio del processo di rivisitazione del nuovo modello di valutazione dei rischi corruttivi che, a completamento della fase sperimentale programmata per il 2026, troverà piena applicazione a partire dal 2027.

AREA STRATEGICA 3 - “Iniziative finalizzate all’efficientamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla valorizzazione del capitale umano, all’incremento della trasparenza dell’azione amministrativa e al contrasto della corruzione”

Obiettivo Strategico 1

QUALITA', PARTECIPAZIONE E PROCESSI OPERATIVI

In un’ottica di prosecuzione degli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei processi operativi del Dipartimento, anche al fine di garantire la diffusione e il trasferimento del patrimonio di conoscenze, attraverso il coinvolgimento diretto di tutto il personale in servizio, l’obiettivo prevede interventi specifici in linea di continuità con le attività poste in essere nel 2025 e finalizzate alla rilevazione e analisi, con approccio *bottom-up*, dei processi delle principali macrofunzioni e alla elaborazione di proposte di efficientamento ed ottimizzazione di procedure operative e di metodologie di lavoro individuate come perfezionabili.

In particolare, le strutture del Dipartimento procederanno alla fase di adozione dei nuovi processi elaborati nel corso del 2025 e al successivo avvio dell’operatività strutturale attraverso una fase di sperimentazione controllata volta ad aggiornare le procedure operative e delle metodologie di lavoro attualmente in uso.

Nell’ultimo periodo dell’anno, le strutture del Dipartimento effettueranno un’analisi *ex-post* degli impatti generati, volta a misurare l’incremento dell’efficienza organizzativa e a individuare le eventuali soluzioni correttive necessarie per la piena messa a regime dei nuovi flussi procedimentali entro la fine dell’annualità.

MONITORAGGIO

Il monitoraggio dello stato di attuazione della presente Direttiva e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà svolto dai dirigenti di vertice della struttura cui è indirizzata la presente Direttiva, in raccordo con l’Ufficio di controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, il Capo Dipartimento avrà cura di trasmettere all’Autorità politica, entro il 31 dicembre 2026, previa istruttoria dell’UCI-Servizio per il controllo strategico, i *format* integrati di monitoraggio e la comunicazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2026.

La presente Direttiva è inviata al Corte dei conti, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e sarà pubblicata sul sito internet del Governo.

Roma, 27 gennaio 2026

Sen. Alberto Barachini

OBIETTIVO STRATEGICO 1

(Qualità, partecipazione e processi operativi)

Aree strategiche	AREA STRATEGICA 3 - “Iniziative finalizzate all’efficientamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla valorizzazione del capitale umano, all’incremento della trasparenza dell’azione amministrativa e al contrasto alla corruzione.”		
Descrizione dell’obiettivo programmato	L’obiettivo prevede interventi in linea di continuità con il 2025 finalizzati all’adozione dei nuovi processi elaborati e all’avvio dell’operatività strutturale mediante una fase di sperimentazione controllata per aggiornare procedure e metodologie di lavoro		
Risultati attesi (output/outcome)	Predisposizione del Report finale contenente la descrizione delle azioni svolte e l’analisi ex-post degli impatti generati, volta a misurare l’incremento dell’efficienza organizzativa e a individuare eventuali soluzioni correttive per la piena messa a regime dei processi		
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto dei tempi per la redazione e la trasmissione all’Autorità politica del Report finale		
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-		
Target	"0" giorni di ritardo		
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri		
Macro-aggregato	9.1.2 Interventi		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-		
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo Dipartimento		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Cons. Alessandra De Marco; Dott.ssa Stefania Palamara; Dott.ssa Claudia Sartori		
Data di inizio	01/01/2026	Data di completamento	31/12/2026

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2026 – 31/03/2026	Pianificazione e svolgimento delle riunioni dei gruppi di lavoro per l'individuazione di almeno una proposta di miglioramento dei processi, tra quelli elaborati nei contributi predisposti dagli stessi gruppi di lavoro nel 2025, da attuare nella fase di sperimentazione controllata e relativa comunicazione degli esiti al Coordinatore dell'Ufficio.	Contributo, da parte di ciascuno Ufficio, con le proposte di miglioramento dei processi da attuare nella fase di sperimentazione.
01/04/2026 – 07/12/2026	Attuazione delle proposte di miglioramento dei processi individuati attraverso la sperimentazione controllata, al termine della quale ciascun Ufficio, con il supporto del relativo gruppo di lavoro, effettua di un'analisi ex-post degli impatti generati, anche al fine di individuare eventuali soluzioni correttive.	Report, da parte di ciascun Ufficio, contenente l'analisi ex-post degli impatti generati e delle eventuali soluzioni correttive.
08/12/2026 – 31/12/2026	Predisposizione del Report finale ed elaborazione del format di monitoraggio finale attestante il grado di conseguimento del target.	a) Invio del Report finale all'Autorità politica; b) Trasmissione all'UCI del format di monitoraggio finale entro il 31/12/2026.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	18
Dirigenti II Fascia	3	23
Pers. Qualifiche - Cat. A	29	209
Pers. Qualifiche - Cat. B	13	57

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	-

OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE A
(Formazione)

Aree strategiche	AREA STRATEGICA 3 - “Iniziative finalizzate all’efficientamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla valorizzazione del capitale umano, all’incremento della trasparenza dell’azione amministrativa e al contrasto alla corruzione.”		
Descrizione dell’obiettivo programmato	Potenziare le competenze del personale interno della Presidenza del Consiglio dei ministri attraverso la realizzazione di corsi di formazione <i>in house</i> .		
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Rafforzamento delle competenze del personale della PCM attraverso corsi di formazione <i>in house</i> per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e dell’efficienza organizzativa, anche al fine di rendere più performante la mobilità interna del personale.		
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Progettazione di moduli formativi ed erogazione di almeno 12 ore complessive di formazione <i>in house</i> .		
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-		
Target	Almeno un corso di formazione <i>in house</i> per un totale di 12 ore complessive.		
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri		
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-		
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo Dipartimento		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Cons. Alessandra De Marco; Dott.ssa Stefania Palamara; Dott.ssa Claudia Sartori		
Data di inizio	01/01/2026	Data di completamento	31/12/2026

Programmazione operativa		
Periodo	Attività	Output
Dal 1/01/2026 al 31/01/2026	Da parte del DIP: 1) Elaborazione di una Circolare dedicata alla formazione <i>in house</i>. 2) Elaborazione del questionario di gradimento, valido per tutte le Strutture coinvolte, somministrato dal DIP attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.	Da parte del DIP: Diramazione della Circolare, unitamente al <i>format</i> del questionario di gradimento, a tutte le Strutture della PCM.
Dal 1/02/2026 al 30/04/2026	Da parte di tutte le strutture aderenti all'obiettivo: Progettazione di almeno un corso formativo <i>in house</i> da parte di ciascuna struttura aderente all'obiettivo, per un totale di 12 ore complessive, comprensivo di <i>test</i> finale.	Da parte di tutte le strutture aderenti all'obiettivo: Trasmissione in modalità tracciabile al DIP del progetto formativo.
Dal 1/05/2026 al 30/11/2026	Da parte di tutte le strutture aderenti all'obiettivo: 1) Avvio di almeno un corso formativo <i>in house</i> con il coinvolgimento di tutti i dirigenti (a titolo di esempio: tramite riunioni, <i>focus group</i>, validazione contenuti, tutoraggio, lezioni) per un totale di 12 ore complessive. 2) Elaborazione da parte della struttura che eroga il corso <i>in house</i> del <i>test</i> finale, in collaborazione con il DIP	Da parte di tutte le strutture aderenti all'obiettivo: 1) Erogazione da parte di ciascuna struttura, in collaborazione con il DIP, di almeno un corso formativo <i>in house</i> per un totale di 12 ore complessive, con somministrazione di <i>test</i> finale. 2) Rilevazione del livello medio di soddisfazione dei partecipanti sulla base dei risultati emersi dal questionario di gradimento somministrato dal DIP.
Dal 1/12/2026 al 31/12/2026	Da parte di tutte le strutture aderenti all'obiettivo: Elaborazione del <i>format</i> di monitoraggio finale.	Da parte di tutte le strutture aderenti all'obiettivo: Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2026 del <i>format</i> di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento dei <i>target</i> prefissati.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	17
Dirigenti II Fascia	4	32

Pers. Qualifiche - Cat. A	18	160
Pers. Qualifiche - Cat. B	6	44

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	-

OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE B

(Mappatura dei processi delle strutture della PCM)

Aree strategiche	AREA STRATEGICA 3 - “Iniziative finalizzate all’efficientamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla valorizzazione del capitale umano, all’incremento della trasparenza dell’azione amministrativa e al contrasto della corruzione.”		
Descrizione dell’obiettivo programmato	In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell’anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all’aggiornamento e all’integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.		
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l’ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l’integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l’adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.		
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> (unità di misura: %)		
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-		
Target	100%		
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri		
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-		
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo Dipartimento		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Cons. Alessandra De Marco; Dott.ssa Stefania Palamara; Dott.ssa Claudia Sartori		
Data di inizio	01/01/2026	Data di completamento	31/12/2026

Programmazione operativa		
Periodo	Attività	Output
Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo nel 2025		
Dal 1/01/2026 al 30/10/2026	Procedere, con l'ausilio della <i>task force</i> di supporto appositamente costituita (UCI, DSS UIT), anche attraverso la partecipazione a incontri dedicati, al censimento, nell'ambito dell'applicativo informatico " <i>CIP - Catalogo Interattivo dei Processi</i> ", dei processi " <i>istituzionali</i> " e " <i>trasversali</i> " di competenza di ciascuna struttura, ivi inclusa la ricognizione degli <i>stakeholder</i> .	Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla <i>task force</i> . Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico " <i>CIP - Catalogo Interattivo dei Processi</i> ", dei processi " <i>istituzionali</i> " e " <i>trasversali</i> " censiti e della ricognizione degli <i>stakeholder</i> della struttura.
Per le strutture che hanno censito i processi istituzionali nel 2025		
Dal 1/01/2026 al 30/10/2026	Procedere, con l'ausilio della <i>task force</i> di supporto appositamente costituita (UCI, DSS UIT), anche attraverso la partecipazione a incontri dedicati, al censimento, nell'ambito dell'applicativo informatico " <i>CIP - Catalogo Interattivo dei Processi</i> ", dei processi " <i>trasversali</i> " di competenza di ciascuna struttura, ivi incluso l'eventuale aggiornamento della ricognizione degli <i>stakeholder</i> .	Partecipazione attiva alle riunioni calendarizzate dalla <i>task force</i> . Pubblicazione, nell'ambito dell'applicativo informatico " <i>CIP - Catalogo Interattivo dei Processi</i> ", dei processi " <i>trasversali</i> " censiti e dell'eventuale aggiornamento della ricognizione degli <i>stakeholder</i> della struttura.
Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo nel 2025		
Dal 1/11/2026 al 30/11/2026	Compilazione del questionario, predisposto dalla <i>task force</i> di supporto, diretto a rilevare eventuali proposte di miglioramento per il popolamento dell'applicativo informatico nonché gli impatti generati dall'attività di censimento dei processi di competenza della struttura.	Trasmissione alla <i>task force</i> del questionario compilato attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.
Per tutte le strutture		
Dal 1/12/2026 al 31/12/2026	Elaborazione del <i>format</i> di monitoraggio finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.12.2026 del <i>format</i> di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del <i>target</i> .

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	10
Dirigenti II Fascia	4	29
Pers. Qualifiche - Cat. A	9	42
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	38

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità legate alla fruibilità dell'applicativo informatico messo a disposizione dalla PCM
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	-