



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

2521

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il coordinamento amministrativo, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale disponibile di **Coordinatore del Servizio per il coordinamento delle istanze dei privati e delle formazioni sociali e per il monitoraggio sulla fattibilità delle iniziative legislative**

In relazione alle competenze del Servizio è richiesta:

- Diploma di laurea;
- Conoscenza avanzata di almeno una lingua straniera;
- Vasta esperienza nel settore giuridico-legislativo, con particolare riguardo a quella acquisita nell'ambito della PCM;

Competenza professionale nelle seguenti linee di attività:

- Rapporti con le Istituzioni e con i soggetti privati, con particolare riguardo all'attività svolta nell'ambito della PCM;
- Esame delle iniziative legislative, con particolare riguardo alle esperienze professionali maturate nell'ambito della PCM;
- Rapporti con le Autorità di garanzia.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento del coordinamento amministrativo al seguente indirizzo e-mail: segreteriaadica@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaadipru@governo.it - fax: 06 67795465 .

Roma, 18 luglio 2014

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Cons. Fabio FANELLI)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

Paola D'Avena

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]