



In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per la copertura – con carattere d'urgenza - del posto di funzione dirigenziale generale disponibile di **COORDINATORE DELL'UFFICIO PER IL TRATTAMENTO GIURIDICO, IL RECLUTAMENTO, MOBILITA' E CONTENZIOSO DEL PERSONALE.**

In relazione alle competenze dell'Ufficio è richiesto:

- Diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche;
- Qualificata pluriennale formazione post laurea attinente l'organizzazione e il funzionamento della pubblica amministrazione;
- Spiccata capacità di *decision making* e di *problem solving*;
- Abilità strategica di pianificazione, programmazione e gestione di attività.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaipru@governo.it.

Roma, 18 luglio 2014

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
 AD INTERIM
 (Cons. Fabio FANELLI)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 (Cons. Paola D'AVENA)

Paola D'Avena

SI AUTORIZZA:
 IL SEGRETARIO GENERALE

F. B.