

DIPROS
G.S.S.



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della protezione civile per la copertura - con carattere d'urgenza - del posto di funzione dirigenziale generale disponibile di **COORDINATORE DELL'UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI**.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in discipline giuridiche;
- Appartenenza ai ruoli dirigenziali della Pubblica Amministrazione da almeno dieci anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Esperienze professionali:
 - Attività dirigenziale nella Pubblica Amministrazione da almeno dieci anni, con particolare riferimento alla materia di protezione civile;
 - Attività presso Amministrazioni Pubbliche ed Enti Locali con competenze di direzione, coordinamento e organizzazione in avvenimenti significativi in ambito nazionale ed internazionale;
 - Attività significativa in materia di rapporti internazionali ed istituzionali inerenti, in particolare, le attività di previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze;
 - Esperienza nell'ambito delle tematiche di comunicazione pubblica;
 - Esperienza nella cura delle attività concernenti il cerimoniale e la sicurezza, con riferimento ai rapporti istituzionali in ambito nazionale e internazionale;
 - Esperienza in materia di interventi umanitari all'estero;
 - Partecipazione diretta alla gestione di emergenze di protezione civile, anche con funzioni di coordinamento operativo;
 - Rappresentanza nell'ambito di commissioni, comitati, gruppi di lavoro e di studio in materia di tematiche di protezione civile nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
 - Attività di docenza e come relatore in materia di normativa di protezione civile, sicurezza e gestione delle emergenze;
 - Pubbliche relazioni e rapporti con enti istituzionali e con le Componenti e le Strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile nonché con organismi o associazioni rappresentative delle autonomie territoriali.

Si evidenzia che l'incarico di che trattasi richiede una eccezionale disponibilità da parte del Dirigente preposto, operando l'Ufficio Relazioni istituzionali in un settore di attività strategicamente determinante al fine di assicurare il funzionamento del Dipartimento impegnato, come è noto, 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della protezione civile al seguente indirizzo e-mail: Ufficio.RUS@protezionecivile.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 18 luglio 2014

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
AD INTERIM
(Cons. Fabio CANELLI)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE