

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il coordinamento amministrativo per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale di collaborazione e studio, per assicurare lo svolgimento di ricerca, di rilevamento e di analisi dei dati statistici, in diretta collaborazione con il Presidente e i Componenti della Commissione per la garanzia e qualità dell'informazione statistica (COG15) di cui all'art.12 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322, operante presso il citato Dipartimento, ai sensi del DSG del 22 maggio 2014.

Al dirigente possono essere affidati, altresì, compiti di supporto relativi alle attività e alle competenze del Dipartimento, attinenti al rilevamento e all'elaborazione di dati statistici e ad ogni altra attività connessa.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline economiche o statistiche;
- precedente esperienza in attività relative al rilevamento e all'elaborazione dei dati statistici;
- buona conoscenza del funzionamento del sistema statistico nazionale.

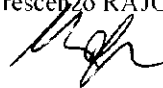
Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

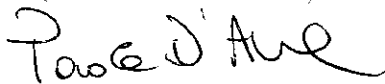
La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Dipartimento per il coordinamento amministrativo, all'e-mail: segreteriaadica@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 4 giugno 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)



VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

