

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello della Scuola nazionale dell'Amministrazione per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio contratti e servizi informatici**, di cui alla delibera n.2/2015, nell'ambito dell'Ufficio affari generali e concorsi, operante presso la citata Scuola.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in ingegneria o in informatica;
- abilitazione post-lauream, corsi di specializzazione o master di II livello;
- conoscenza di una lingua straniera;

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- l'esperienza comprovata in attività di responsabilità di servizi informatici e infrastrutture di rete;
- l'esperienza comprovata in realizzazione di software di gestione di sistemi informatici e sicurezza reti informatiche;
- l'esperienza comprovata in campo contrattualistico, specie nel settore informatico.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Presidente della Scuola nazionale dell'Amministrazione, all'e-mail: segreteriapresidente@sna.gov.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaipru@governo.it.

Roma, 22 giugno 2015

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

Paola D'Ave

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

Crescenzo Rajola

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

Roberto Sini