

148  
DIPRU  
751

**In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.**

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio II per gli affari generali e del personale**, nell'ambito dell'Ufficio di segretariato, coordinamento e supporto interistituzionale, operante presso il citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollenti;
- conoscenza approfondita degli ordinamenti del personale, dei principi della contabilità pubblica e dei sistemi di programmazione e di controllo strategico e di gestione;
- esperienza professionale in almeno tre delle seguenti materie:
  - attività prelegislativa e di monitoraggio della normativa nazionale e comunitaria;
  - organizzazione e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alle procedure di conferimento di incarichi di natura consulenziale;
  - gestione di capitoli di bilancio e procedure amministrativo-contabili anche relative ad atti convenzionali per la fornitura di beni e servizi;
  - gestione documentale e degli strumenti informatici ad essa applicati;
  - assistenza legale per gli adempimenti del contenzioso e precontenzioso.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- abilitazione post-lauream, corsi di specializzazione o master di II livello e la conoscenza dell'inglese o altra lingua europea.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

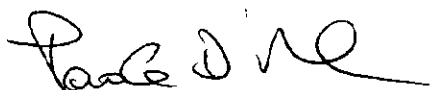
Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, all'e-mail: [dipe.segreteriaccd@governo.it](mailto:dipe.segreteriaccd@governo.it), nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: [segreteriadipru@governo.it](mailto:segreteriadipru@governo.it).

Roma, 22 luglio 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE



A