

DIP. 205
754

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio relazioni sindacali**, nell'ambito dell'Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti, operante presso il citato Dipartimento.

I candidati in relazione alle competenze attribuite al Servizio dal decreto del Segretario generale 8 novembre 2012, devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- diploma di laurea in giurisprudenza;
- approfondita conoscenza in materia di relazioni sindacali nella P.A.;
- esperienza di livello dirigenziale nelle attività di negoziazione nella contrattazione collettiva in ambito pubblico e anche dei costi della contrattazione integrativa.

Saranno positivamente valutati:

- master in materie attinenti alla Pubblica Amministrazione;
- pubblicazioni concernenti il diritto del lavoro e sindacale.

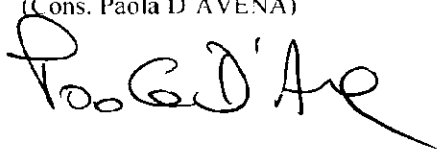
Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

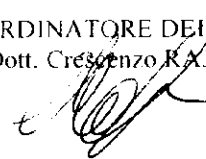
La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 24 luglio 2015

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

