



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

6023

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale, che si renderà prossimamente disponibile, di **Coordinatore del Servizio affari esteri, ordine e sicurezza interna e estera, rapporti civili e sociali**, nell'ambito dell'ufficio per il coordinamento dell'iniziativa legislativa e dell'attività normativa di Governo.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea in giurisprudenza e formazione *post lauream* in tecnica legislativa (specializzazione/perfezionamento);
- comprovata approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in posizioni di livello dirigenziale, in materia di coordinamento e promozione dell'istruttoria dell'iniziativa legislativa e regolamentare del Governo, ivi compresi i connessi adempimenti e le verifiche di compatibilità con l'ordinamento interno ed europeo dei provvedimenti, preliminari e conseguenti delle deliberazioni del Consiglio dei ministri, di cui all'articolo 3 del decreto del Segretario generale 24 agosto 2011;
- accertata esperienza e qualificazione professionale in posizioni di livello dirigenziale, con specifico riferimento alla redazione e valutazione di fonti legislative e regolamentari attinenti gli ambiti istituzionali delle competenze afferenti le materie degli affari esteri, della giustizia, dell'interno, della difesa, della salute, del lavoro privato e della previdenza sociale;
- comprovata attitudine ed esperienze di interlocuzione con le amministrazioni interessate, in relazioni alle fonti indicate, compresa la partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro dedicati, nelle specifiche materie curate dal servizio;
- buona conoscenza degli strumenti informatici;
- buona conoscenza di una lingua straniera.

Si evidenzia, infine, che l'incarico di cui trattasi richiede una particolare disponibilità e flessibilità da parte del dirigente preposto, specie in concomitanza degli adempimenti connessi alle riunioni preparatorie e alle deliberazioni del Consiglio dei ministri.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, all'e-mail: capodagl@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 27 novembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

A