

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il coordinamento amministrativo, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello generale, che si renderà disponibile il 31 dicembre 2015, di **Coordinatore dell'ufficio per la concertazione amministrativa e il monitoraggio**.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche o materie equipollenti;
- comprovata esperienza nella predisposizione di analisi, studi e documenti di policy;
- comprovata esperienza nella definizione di quadri concettuali di orientamento e coordinamento delle politiche pubbliche complesse e multilivello, nonché nella programmazione e gestione dei relativi flussi finanziari;
- comprovata esperienza in materia di coordinamento amministrativo, con particolare riferimento alla gestione di tavoli di concertazione;
- comprovata esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi complessi e nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli aventi carattere regolatorio o di indirizzo;
- comprovata esperienza in materia di gestione di bilanci pubblici;
- comprovata esperienza in materia di acquisizione di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- comprovata esperienza in materia di contenzioso amministrativo;
- conoscenza delle lingua inglese.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

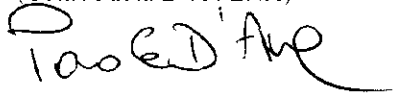
Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Dipartimento per il coordinamento amministrativo, all'e-mail: segreteriaadica@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 30 novembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott.  RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE



