



Presidenza  
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali  
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale  
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione di livello *non* generale richiesta dal DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali, per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello *non* generale di **Coordinatore del Servizio "Affari legali e contenzioso"**, nell'ambito dell'Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale, che si renderà disponibile a decorrere dal 7 gennaio 2016.

I candidati interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in giurisprudenza e qualificata formazione post laurea in discipline giuridiche;
- abilitazione alla professione di avvocato;
- non avere contenziosi in essere con l'Amministrazione;
- accertata esperienza e qualificazione professionale in materia di contenzioso del lavoro, di raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato, la Magistratura del lavoro e quella contabile pensionistica;
- comprovata capacità relazionale ed interazione con le altre strutture dell'Amministrazione;
- ottima conoscenza ed esperienza consolidata nell'uso degli strumenti informatici e nella gestione dei siti web.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- l'aver svolto incarichi dirigenziali in servizi nell'ambito dei quali le materie di competenza, oggetto di interpello, costituiscono attività prevalente;
- l'aver direttamente rappresentato una Pubblica Amministrazione davanti al Giudice del lavoro e davanti alle Direzioni Provinciali del lavoro.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it) e, per conoscenza, all'Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale: [segreteriaargc@governo.it](mailto:segreteriaargc@governo.it)

Roma, 1 dicembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE