

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per la funzione pubblica per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello generale di **Coordinatore dell'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione**, di cui al D.M. 17 novembre 2015, in corso di registrazione, recante la riorganizzazione del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche o equipollenti
- Comprovata esperienza relativa a:
 - ✓ Definizione di interventi di semplificazione amministrativa e normativa
 - ✓ Pianificazione e realizzazione di attività di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi
 - ✓ Realizzazione di attività di monitoraggio degli interventi di semplificazione
 - ✓ Progettazione e realizzazione di iniziative di consultazione dei cittadini e delle imprese, anche con strumenti telematici
- Conoscenza della lingua inglese

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

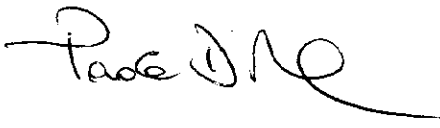
La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo e-mail segreteria.ucd@funzionepubblica.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriadipru@governo.it.

Roma, 7 dicembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

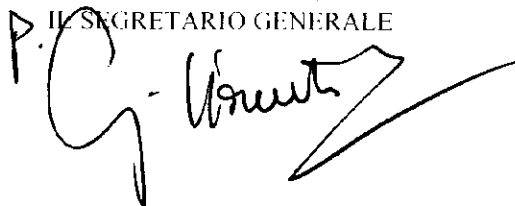
VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:

IL SEGRETARIO GENERALE



A