



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO PER IL CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio per il controllo strategico**, che si renderà prossimamente disponibile.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- diploma di laurea in materie giuridiche o economiche (vecchio ordinamento o specialistica);
- qualificazioni *post* universitarie (dottorato di ricerca in materie giuridiche o economico-aziendali, corsi di specializzazione, master di II livello in materie attinenti alle competenze del Servizio);
- conoscenza della normativa riguardante il ciclo della *performance* delle Pubbliche Amministrazioni e del sistema dei controlli della P.A.;
- comprovata conoscenza della normativa riguardante la pianificazione, il controllo strategico e la valutazione della *performance* della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- ottima conoscenza dell'organizzazione e della normativa riguardante la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- comprovata conoscenza del sistema di controllo di gestione della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa e degli atti di programmazione della Presidenza del Consiglio dei ministri in tale materia;
- comprovata capacità di comunicazione ed esperienza nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione istituzionale;
- capacità ed esperienza nella redazione di atti di indirizzo e di documenti di programmazione;
- qualificata esperienza nell'attività di coordinamento e raccordo con gli altri uffici e/o amministrazioni e nei rapporti e relazioni anche di rilevanza esterna;
- esperienza nell'ambito delle attività di monitoraggio e reportistica;
- esperienza in materia di gestione di banche dati e di utilizzo di sistemi gestionali informatizzati e nel campo della raccolta, elaborazione e analisi di informazioni e di dati;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza degli applicativi informatici (pacchetto *office*).

Sarà, inoltre, positivamente valutato il possesso di abilitazioni professionali.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità all'indirizzo e-mail uci@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'indirizzo e-mail: segreteriaipru@governo.it.

Roma, 7 dicembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

PAOLA D'AVENA

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

Paola D'Avena

A