



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i rapporti con il parlamento per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale, che si renderà disponibile il 1° gennaio 2016, di **Coordinatore del Servizio I Sindacato ispettivo parlamentare**, nell'ambito dell'Ufficio II Attività parlamentari di sindacato ispettivo, indirizzo e controllo del citato Dipartimento.

In relazione alle competenze proprie del Servizio in oggetto, sono richiesti:

- diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente;
- in correlazione con la funzione di supporto, da fornire all'autorità politica, nell'istruzione degli atti di sindacato ispettivo, di indirizzo e controllo rivolti al Presidente del Consiglio dei Ministri o al Governo nel suo complesso, nonché nella risoluzione di conflitti di competenza tra i Dicasteri (art. 2, comma 1, lett. o), del D.P.C.M. 23 Aprile 2014): approfondita e comprovabile conoscenza del diritto pubblico, con particolare riferimento alle disposizioni normative concernenti il riparto di competenze fra i Ministeri (d.lgs. n. 300/99 e s.m.i.) e le competenze e l'organizzazione interna della Presidenza del Consiglio dei Ministri (l.n. 400/88 e s.m.i.; d.lgs. n. 303/99 e s.m.i.; D.P.C.M. 1 ottobre 2012);
- comprovabili conoscenze informatiche, tali da assicurare il pieno recepimento della normativa in materia di amministrazione digitale e l'implementazione di un apposito sistema informativo e correlata banca-dati in ordine alle funzioni di competenza, così come previsto, in riferimento al Servizio, dal D.M. di organizzazione interna del Dipartimento (art. 5, comma 4.1, lett. f), del D.M. 15 maggio 2015);
- comprovata capacità nella gestione delle risorse umane;
- precedenti esperienze professionali di livello dirigenziale con riferimento ad unità organizzative che, in ragione delle funzioni ordinamentali, abbiano operato in stretto raccordo con gli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica;
- in correlazione con la funzione assegnata al Servizio dall'art. 5, comma 4.1, lett. e), del D.M. 15 maggio 2015, recante l'organizzazione interna del Dipartimento: disponibilità a prestare l'attività lavorativa in orari disagiati, con particolare riferimento all'obbligo di trattenersi in servizio fino a completa definizione e assicurazione della presenza governativa nelle sedute di sindacato ispettivo nelle Assemblee parlamentari e monitorare il corretto svolgimento delle sedute stesse.

Costituiranno titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- titoli post-universitari (master di I e II livello; corsi di specializzazione universitari) in materie giuridiche;
- dottorato di ricerca in materie giuridiche;
- abilitazione all'esercizio della professione forense.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per i rapporti con il parlamento all'indirizzo e-mail rapportiparlamento.segrcapodip@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'indirizzo e-mail segreteriaidipru@governo.it

Roma, 11 dicembre 2015

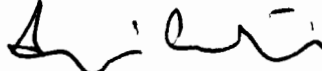
IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott.  RAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE



Ac