

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO REGIONI E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio di segreteria della conferenza Stato regioni e province autonome di Trento e Bolzano per la copertura, **con carattere d'urgenza**, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale, che si renderà disponibile il **1 gennaio 2016, di Coordinatore del Servizio V "Ambiente e territorio"**, del citato Ufficio.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza e qualificata formazione post laurea in discipline giuridiche;
- comprovata esperienza e conoscenza del diritto costituzionale con specifica ed approfondita competenza nel diritto regionale, nella normativa comunitaria e nella ripartizione di competenza normativa tra lo Stato e le Regioni;
- comprovata esperienza lavorativa pluriennale svolta in ambito istituzionale nei settori relativi alle materie della valorizzazione dei beni culturali e ambientali;
- comprovata esperienza professionale, svolta da almeno cinque anni, nella gestione dei rapporti tra i livelli di governo ed in particolare modo nell'attività istruttoria, di mediazione e di coordinamento di riunioni miste tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali;
- conoscenza ed esperienza in materia di contenzioso e di raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza ed esperienza consolidata nell'uso degli strumenti informatici e nella gestione di siti web.

Saranno inoltre positivamente valutate:

- pubblicazioni nel settore del diritto regionale e dell'ordinamento degli Enti locali.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Direttore dell'Ufficio di segreteria della conferenza Stato regioni e province autonome di Trento e Bolzano al seguente indirizzo e-mail: segdirettorecsr@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo e-mail: segreteriaadipru@governo.it

Roma, 11 dicembre 2015

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott.  RAJOLA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE



