



In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro della regolarità amministrativo contabile per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale, che si renderà prossimamente disponibile, di **Coordinatore del Servizio 4-riscontro atti relativi alle spese della Scuola nazionale dell'amministrazione e dei Centri di responsabilità n. 2, 7, 8 e 19 operante presso il citato Ufficio.**

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche;
- corso di specializzazione o master in materie giuridico-economiche;
- comprovata approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in posizioni di livello dirigenziale in materia di coordinamento dell'attività di controllo amministrativo-contabile dei provvedimenti di impegno, liquidazione della spesa, dei rendiconti e delle contabilità speciali;
- comprovata approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in posizioni di livello dirigenziale in materia di verifica della regolarità formale dei provvedimenti di competenza del Presidente del Consiglio dei ministri;
- comprovata approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in posizioni di livello dirigenziale in materia di controllo della regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi ad enti vigilati dotati di autonomia contabile;
- comprovata esperienza in contrattualistica pubblica e di controllo della regolarità amministrativo-contabile delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e in particolare dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato relativi ai titoli di spesa;
- disponibilità ad orari prolungati.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro della regolarità amministrativo-contabile al seguente indirizzo e-mail: segreteriaicapoubrrac@governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo e-mail: segreteriaadipru@governo.it

Roma, 22 dicembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE