

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della Funzione Pubblica per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale disponibile di **Coordinatore del Servizio per lo sviluppo dell'innovazione, nell'ambito dell'Ufficio per la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni.**

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) con indirizzo economico o scientifico;
- pregressa esperienza in materia di gestione di iniziative di sperimentazione e innovazione di servizio o di prodotto;
- esperienza pregressa nell'ambito di commissioni, comitati o gruppi di studio in materia di innovazione digitale;
- progettazione e realizzazione di sistemi informativi;
- conoscenza della lingua inglese.

Sarà, inoltre, positivamente valutato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- programmazione e gestione dei finanziamenti nazionali e comunitari;
- partecipazione ad iniziative a carattere internazionale.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della funzione pubblica al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.ucd@funzionepubblica.it](mailto:segreteria.ucd@funzionepubblica.it), nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente recapito: [segreteriadipru@governo.it](mailto:segreteriadipru@governo.it).

Roma, 21 gennaio 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzio RAIOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE