



In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico di **Staff di livello non generale avente per oggetto "Attuazione coordinata delle politiche di semplificazione"** nell'ambito dell'Ufficio per la semplificazione amministrativa.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica;
- conoscenza delle metodologie e delle tecniche di semplificazione e consolidata esperienza di semplificazione normativa e amministrativa;
- conoscenza delle esperienze di semplificazione delle Regioni e degli Enti Locali, anche in riferimento ai settori di intervento dell'Agenda per la semplificazione;
- conoscenza delle metodologie e delle tecniche di consultazione con strumenti telematici ed esperienza di consultazione;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 15 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo Dipartimento della funzione pubblica al seguente indirizzo e-mail: [segreteria.ucd@funzionepubblica.it](mailto:segreteria.ucd@funzionepubblica.it) nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo e-mail: [segreteriadipru@governo.it](mailto:segreteriadipru@governo.it)

Roma, 7 aprile 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
 (Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
 (Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:  
 IL SEGRETARIO GENERALE

Ac