



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del Segretario Generale, per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio per la conservazione, l'informatizzazione e la ricerca della documentazione della PCM (fascia A)**, che si renderà disponibile a breve.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza o scienze politiche o laurea in discipline tecnico scientifiche o umanistiche;
- conoscenza della normativa di settore in materia di amministrazione digitale, gestione documentale e sistemi archivistici;
- eventuale esperienza maturata nel campo dell'informatica applicata a sistemi archivistici;
- esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro;
- esperienza in attività di coordinamento nel settore della gestione documentale corrente e di deposito e nella gestione di processi complessi e di innovazione organizzativa;
- conoscenza ed esperienza consolidata nell'uso degli strumenti informatici.

Per la particolare articolazione delle attività del Servizio si richiede disponibilità a frequenti spostamenti tra le sedi della Presidenza a Roma e a Castelnuovo di Porto.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo e-mail: segreteriausg@governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo e-mail: segreteriaidipru@governo.it

Roma, 29 aprile 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE