

Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del Segretario Generale per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale, fascia A, di **Coordinatore del Servizio per le funzioni istituzionali**.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche, economiche o umanistiche;
- conoscenza approfondita della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione dell'amministrazione pubblica;
- esperienza in materia di coordinamento di attività amministrative, relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e di studio;
- conoscenza ed esperienza comprovata in materia di contrattualistica pubblica;
- conoscenza ed esperienza comprovata in materia di attività amministrativo-contabili relative alla gestione del bilancio, con particolare riferimento alle attività istruttorie e alla stesura degli atti preparatori per la predisposizione dei documenti di bilancio;
- particolare capacità organizzativa con riferimento alla gestione del personale, comprovata da un'approfondita conoscenza della materia e dalle esperienze maturate nell'organizzazione funzionale del personale, nonché nella gestione e coordinamento di gruppi di personale numerosi;
- disponibilità ad orari prolungati.

Sarà valutato positivamente il possesso di una qualificata formazione post laurea.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia all'Ufficio del Segretario Generale al seguente indirizzo e-mail: segreteriausg@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo e-mail: segreteriadipru@governo.it

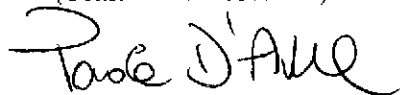
Roma, 21 gennaio 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)



VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

