



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello della Scuola nazionale dell'Amministrazione per il conferimento - **con carattere d'urgenza** - dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio programmazione, comunicazione e relazioni esterne**, di cui alla delibera n.2/2015, nell'ambito dell'Ufficio formazione, ricerca, progettazione europea ed internazionale, operante presso la citata Scuola.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in materie umanistiche o giuridiche;
- esperienza comprovata pluriennale in materia di coordinamento e organizzazione di eventi, in particolare di attività convegnistica e seminariale in ambito nazionale e internazionale;
- esperienza comprovata in materia di programmazione e controllo di gestione, con particolare riferimento ai sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Saranno valutati, altresì:

- abilitazione post-lauream, corsi di specializzazione o master di II livello;
- esperienza in materia di gestione e organizzazione di contenuti del sito web delle pubbliche amministrazioni;
- docenza, ricerca e pubblicazioni per la P.A.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Presidente della Scuola nazionale dell'Amministrazione, all'e-mail: segreteriaipresidente@sna.gov.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaidipru@governo.it.

Roma, 26 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE