

1364
DIPRUS

PCM/PC



4516

1881

Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione di livello generale richiesta dal DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali, per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello generale disponibile di *Coordinatore dell'Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti*.

I candidati interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in giurisprudenza
- esperienza pluriennale di coordinamento e direzione di strutture di livello dirigenziale, implicanti articolati profili e specificità di coerenti ambiti afferenti le competenze dell'Ufficio;
- comprovata e approfondita conoscenza, di carattere prioritario, del complessivo quadro normativo, nazionale e europeo, in tema di contratti della P.A., del Codice degli appalti e delle connesse procedure amministrative e telematiche e relativi adempimenti per l'acquisizione di beni e servizi, anche informatici connessi al funzionamento degli Uffici e delle sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- compiuta conoscenza delle fonti e dei modelli organizzativi e del contesto lavorativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con particolare riguardo agli aspetti della disciplina dei rapporti di lavoro della specifico comparto e autonoma area di contrattazione;
- comprovata attitudine ed esperienze di interlocuzione con le strutture della PCM ed altre amministrazioni in relazioni agli ambiti di competenza dell'Ufficio, compresa la partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro dedicati;
- buona conoscenza degli strumenti informatici;
- buona conoscenza di una lingua straniera.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica segreteriadipru@governo.it

Roma, 28 dicembre 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE
(cons. Paolo AQUILANTI)

P.

A