

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della Protezione civile, con **carattere d'urgenza**, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio controllo interno nell'ambito dell'ufficio VI - risorse umane e strumentali - operante presso il citato Dipartimento.**

Ciò stante, si rendono noti i requisiti professionali e culturali indispensabili per l'affidamento dell'incarico di che trattasi:

- diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, statistiche o equipollenti;
- appartenenza pluriennale ai ruoli dirigenziali della Pubblica Amministrazione;
- capacità di analisi e sviluppo di argomenti complessi, sintetici resoconti e briefing;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienze professionali:
 - esperienze significative in attività di programmazione e pianificazione strategica, misurazione dei risultati operativi e dell'azione amministrativa;
 - esperienze significative nella progettazione e gestione di sistemi informativi relativi alla programmazione delle attività, alla misurazione della performance e al controllo di gestione;
 - conoscenza di metodologie della ricerca empirica e delle tecniche di analisi dei dati;
 - esperienza di rilevazione, analisi e disegno della reingegnerizzazione delle procedure;
 - ottima conoscenza della normativa in materia di innovazione e informatizzazione delle pubbliche amministrazioni;
 - rappresentanza nella P.A., in occasione di riunioni, tavoli tecnici, congressi, convegni e conferenze di servizi;
 - attività di direzione nell'ambito della gestione delle risorse presso strutture pubbliche;
 - pubbliche relazioni e rapporti con enti istituzionali.

Saranno eventualmente valutati, quali requisiti ulteriori:

- la specializzazione post-laurea in organizzazione e management delle Amministrazioni pubbliche;
- l'esperienza pluriennale in attività di revisione contabile presso Enti pubblici.

Si evidenzia, infine che l'incarico di che trattasi richiede una eccezionale disponibilità da parte del Dirigente preposto, operando il Servizio all'interno del Dipartimento che, come è noto, deve assicurare piena operatività 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della protezione civile al seguente indirizzo e-mail: Ufficio.RUS@protezionecivile.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 4 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)



VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE



A 324