

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio per le attività internazionali alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento, di cui al D.M. 17 novembre 2015.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- Diploma di laurea in scienze politiche o lauree equipollenti o equiparate.
- Comprovata esperienza in materia di:
  - ✓ Partecipazione a network europei e internazionali;
  - ✓ Partecipazione a iniziative e progetti europei o internazionali;
  - ✓ Rapporti con paesi esteri, istituzioni europee e organizzazioni internazionali.
- Conoscenza avanzata della lingua inglese.
- Disponibilità a recarsi regolarmente all'estero per missioni istituzionali.

Sarà inoltre positivamente valutato il possesso di titoli di formazione post laurea in materie attinenti all'incarico nonché la conoscenza di un'ulteriore lingua straniera dell'UE.

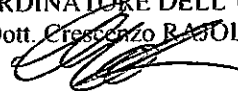
Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo e-mail [segreteria.ucd@funzionepubblica.it](mailto:segreteria.ucd@funzionepubblica.it) sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it).

Roma, 11 gennaio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

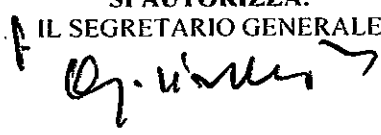


VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE



Ac