

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio onorificenze ed araldica** nell'ambito del citato Ufficio.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- laurea in discipline giuridiche o equipollenti;
- conoscenza approfondita del Sistema Onorifico della Repubblica Italiana;
- conoscenza approfondita del Sistema Onorifico della Santa Sede;
- conoscenza consolidata nell'uso di strumenti informatici;
- conoscenza avanzata della lingua inglese.

La valutazione, oltre che di quanto sopra riportato, potrà tener conto, preferenzialmente, dei seguenti ulteriori requisiti:

- pregresse attività svolte in materia di cerimoniale ed onorificenze;
- pregresse attività svolte in pubblicazioni in materia di onorificenze anche in lingua straniera;
- master in cerimoniale per la pubblica amministrazione e per le aziende, teoria e pratica;
- conoscenza di altre lingue straniere oltre la lingua inglese.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia all'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, all'indirizzo e-mail cerimoniale@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 15 gennaio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo BAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:

IL SEGRETARIO GENERALE

Paola D'Avena