

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio per l'organizzazione e gli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, di cui al D.M. 17 novembre 2015.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- diploma di laurea in giurisprudenza o economia, o lauree equipollenti o equiparate;
- comprovata esperienza relativa a:
 - ✓ implementazione degli interventi normativi in materia di processi di revisione dei fabbisogni di personale e riassetto organizzativo delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ implementazione degli interventi normativi in materia di dirigenza con particolare riferimento ai ruoli e agli incarichi dirigenziali;
 - ✓ raccolta e analisi dei dati in materia di fabbisogni di personale e assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, sarà positivamente valutato il possesso di titoli o formazione *post lauream*, con preferenza per le materie attinenti all'incarico.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo e-mail segreteria.ucd@funzionepubblica.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriadipru@governo.it.

Roma, 20 gennaio 2016

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE



