



In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio informatica e telematica per il conferimento, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio sistemi e infrastrutture di rete, nell'ambito del citato Ufficio.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline tecnico scientifiche o equipollenti;
- conoscenza della normativa di settore in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica;
- esperienza in materia amministrativo-contabile e conoscenza della normativa di riferimento;
- idonea formazione o esperienza nello svolgimento delle attività in capo al Responsabile unico del procedimento (RUP) per le procedure di acquisizione di beni e servizi di natura tecnica ed informatica, nonché per la gestione dei contratti e per la valutazione delle relative prestazioni contrattuali;
- esperienza nel settore dell'analisi e della reingegnerizzazione dei processi finalizzata alla gestione e alla progettazione evolutiva di reti IP e telefoniche e di infrastrutture per l'erogazione di servizi informatici;
- esperienza nella gestione ed erogazione di servizi per bacini di utenza di considerevoli dimensioni;
- esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro con capacità di individuare soluzioni, linee evolutive e modelli di organizzazione del lavoro nell'ambito dei gruppi e diversificate linee di attività;
- flessibilità nella comprensione di situazioni e nella individuazione di soluzioni efficaci di problemi di diversa natura e proporzione nel settore di appartenenza;
- disponibilità a sostenere orari flessibili e ad essere contattabile in ogni momento, inclusi i festivi.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia all'Ufficio informatica e telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria\\_uit@governo.it](mailto:segreteria_uit@governo.it) sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it)

Roma, 26 gennaio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenza RAJOLA)

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE

A