



In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il coordinamento amministrativo, con **carattere d'urgenza**, del posto di funzione di livello non generale di coordinatore del "Servizio per la concertazione amministrativa e il monitoraggio in materia di territorio, ambiente e immigrazione", nell'ambito dell'Ufficio per la concertazione amministrativa e il monitoraggio".

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in discipline giuridiche o equipollenti;
- esperienza nello svolgimento di attività di carattere giuridico legislativo;
- esperienza in materia di coordinamento amministrativo, con particolare riferimento alla gestione di tavoli di concertazione;
- esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi complessi e nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi;
- esperienza in materia di gestione di bilanci pubblici;
- esperienza in materia di acquisizione di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- esperienza in materia di contenzioso amministrativo;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici.

Sarà, inoltre, positivamente valutato come titolo preferenziale il possesso di:

- diplomi di specializzazione post-lauream in discipline giuridiche;
- abilitazione all'esercizio della professione forense.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Dipartimento per il coordinamento amministrativo, all'e-mail: segreteriaadica@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 4 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE