



Presidenza  
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali  
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale  
Servizio trattamento giuridico

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche europee, per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio informative parlamentari e Corte di Giustizia UE**, alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea magistrale in discipline giuridiche. Costituisce titolo preferenziale il possesso di una seconda laurea nelle discipline amministrative, politiche e sociali;
- possesso di diplomi di specializzazione post laurea, conseguiti in Italia o all'estero, in materie attinenti al diritto e politiche dell'Unione europea e/o in materie attinenti all'attività parlamentare;
- abilitazione alla professione forense;
- comprovata esperienza professionale in materia giuridica-normativa non inferiore a 5 anni con particolare riferimento:
  1. contenzioso, preferibilmente in materie europee, e conseguenti rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
  2. attività giuridico-normativa, preferibilmente con riferimento ai profili di rilievo europeo;
  3. preparazioni di relazioni e informative periodiche da trasmettere al Parlamento e/o ad altri soggetti istituzionali;
  4. predisposizione di pareri giuridici;
  5. attività di coordinamento e/o collaborazione con amministrazioni e/o istituzioni estere, in particolar modo europee;
  6. qualificata esperienza pluriennale continuativa all'estero nell'ambito dell'integrazione europea;
  7. l'esperienza e l'attitudine a relazionarsi con il personale oltreché con altre amministrazioni e/o istituzioni nazionali e internazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese e francese e buona conoscenza di almeno altre due lingue ufficiali dell'Unione Europea.

A parità di titoli sarà valutata altresì:

- la mancanza di un incarico dirigenziale in atto e la conseguente necessità del tempestivo conferimento di un nuovo incarico, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a, della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del gennaio 2008;
- l'anzianità di servizio, come dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo e-mail: [segreteriaicapodip@politicheeuropee.it](mailto:segreteriaicapodip@politicheeuropee.it) nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo e-mail: [segreteriaipru@governo.it](mailto:segreteriaipru@governo.it)

Roma, 4 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo FIOJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE

A