

**In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.**

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della Protezione civile per la copertura con **carattere d'urgenza**, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio gestione delle risorse in emergenza** nell'ambito dell'Ufficio IV - Gestione delle emergenze del citato Dipartimento.

Ciò stante, si rendono noti i requisiti professionali e culturali indispensabili per l'affidamento dell'incarico di che trattasi:

- laurea in discipline tecnico-scientifiche;
- studi e corsi specialistici in materia di Scienze Strategiche e Politico Organizzative;
- capacità di analisi e sviluppo di argomenti complessi, sintetici resoconti e briefing;
- rappresentanza della P.A., in occasione di riunioni, tavoli tecnici, congressi, convegni e conferenze di servizi;
- esperienze professionali di:
  - attività dirigenziale nella Pubblica Amministrazione inerente, in particolare, l'ambito della gestione delle risorse in emergenza con riferimento alla materia della protezione civile;
  - pianificazione e gestione di procedure tecnico operative di approvvigionamento, trasporto, movimentazione ed impiego dei mezzi e dei materiali in emergenza;
  - esperienza in materia di gestione e coordinamento operativo di risorse logistiche;
  - supporto tecnico all'organizzazione di esercitazioni nazionali ed internazionali di protezione civile;
  - attività di coordinamento di funzioni tecnico-logistiche in contesti operativi ed emergenze nazionali;
  - funzioni di responsabile del procedimento e di direttore dell'esecuzione contrattuale di contratti di particolare rilevanza e complessità tecnologica;
  - rappresentanza nell'ambito di gruppi tecnici, commissioni, comitati, gruppi di lavoro e di studio di rilevanza nazionale, nell'ambito della P.A., con particolare riferimento alla gestione delle risorse dei mezzi e dei materiali;
  - partecipazione, in rappresentanza di Pubbliche Amministrazioni, a riunioni, tavoli tecnici, congressi, convegni e conferenze di servizi;
  - attività di direzione nell'ambito della gestione delle risorse presso strutture pubbliche;
  - pubbliche relazioni e rapporti con gli enti istituzionali.

Si evidenzia, infine che l'incarico di che trattasi richiede una eccezionale disponibilità da parte del Dirigente preposto, operando il Servizio all'interno del Dipartimento che, come è noto, deve assicurare piena operatività 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della protezione civile al seguente indirizzo e-mail: [Ufficio.RUS@protezionecivile.it](mailto:Ufficio.RUS@protezionecivile.it) nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it).

Roma, 4 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE

