



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'articolo 19 comma 1-bis del decreto legislativo n.165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n.150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio trattamento pensionistico riscatti, ricongiunzioni e gestione residuale delle cause di servizio**, nell'ambito dell'Ufficio del trattamento economico del personale.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea in discipline giuridiche, economiche o equipollenti;
- conoscenza approfondita della materia contributiva, previdenziale e assistenziale;
- conoscenza avanzata nell'uso degli applicativi informatici per la gestione, la trasmissione e il consolidamento delle informazioni delle banche dati degli enti previdenziali;
- capacità di gestire in costante collaborazione con gli enti previdenziali le variazioni normative e i conseguenti aggiornamenti dei pacchetti applicativi necessari al corretto trasferimento del flusso dei dati verso gli Enti previdenziali;
- conoscenza approfondita della normativa in materia di gestione delle cause di servizio;
- conoscenza approfondita della normativa in materia di trattamento economico del personale

Saranno, inoltre, positivamente valutati lavori di ricerca, pubblicazioni e master universitari conseguiti nelle materie di cui sopra.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia all'Ufficio del trattamento economico del personale, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaautep@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it

Roma, 7 marzo 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE