

*Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali  
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale  
Servizio trattamento giuridico*

## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale disponibile di **Coordinatore del Servizio tecnico gestione immobili, nell'ambito dell'Ufficio tecnico per la gestione del patrimonio.**

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica);
- esperienza nel settore della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare in materia di contratti di locazione, presa in carico e cessione degli immobili;
- conoscenza in materia di manutenzione e ristrutturazione nel settore edile e impiantistico, in particolare per l'adeguamento alla normativa vigente in tema di prevenzione degli infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza dei principi della contabilità analitica e del sistema di controllo di gestione della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- capacità ed esperienza nella redazione di atti di indirizzo, provvedimenti amministrativo-contabili, rapporti e relazioni anche di rilevanza esterna;
- conoscenza della normativa anticorruzione e della trasparenza amministrativa;
- qualificata esperienza nell'attività di coordinamento e raccordo con altri uffici e/o amministrazioni.

Sarà, inoltre, positivamente valutato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- corsi di specializzazione in materia di contratti pubblici;
- corsi in materia di gestione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- consolidata conoscenza dell'uso degli strumenti informatici;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it) e, per conoscenza, all'Ufficio tecnico per la gestione del patrimonio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico@governo.it](mailto:ufficiotecnico@governo.it)

Roma, 26 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE