



Procedura di interpello per la copertura di sette posti di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per la programmazione economica e il coordinamento della politica economica per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, dei posti di funzione dirigenziale di livello non generale, di Coordinatore del Servizio I - Segretariato del CIPE e comunicazione istituzionale, Coordinatore del Servizio III - Trasporti e infrastrutture fisiche, Coordinatore del Servizio V - Programmi e interventi di rilevanza nazionale, Coordinatore del Servizio VI - Programmi e interventi di rilevanza regionale e territoriale, Coordinatore del Servizio VII - Politiche urbane e salute, Coordinatore del Servizio VIII - Ambiente, territorio, energia e attività produttive, Coordinatore del Servizio X - Monitoraggio adempimenti decisi dal CIPE.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea specialistica;
- esperienza professionale in tema di redazione di schemi di provvedimenti o di atti di alta amministrazione;
- conoscenza e/o esperienza professionale in materia di cooperazione istituzionale tra diversi livelli di governo;
- conoscenza e/o esperienza in materia di funzionamento e procedure e di istruttoria delle deliberazioni del Comitato interministeriale per la programmazione economica e di altri organismi analoghi.

Saranno positivamente valutate specifiche pregresse esperienze professionali negli ambiti di competenza di ciascun servizio come definiti dal DSG 1° dicembre 2015.

Si dettagliano di seguito i requisiti di carattere specifico che devono essere posseduti dai candidati in relazione alla manifestazione d'interesse relativa ai singoli Servizi:

Servizio I - Segretariato del CIPE e comunicazione istituzionale

- esperienza professionale in tema di attività propedeutiche e organizzazione di riunioni di livello governativo e preferibilmente in ambito di comitati interministeriali;
- esperienza professionale in tema di interazione con gli Organi di controllo contabile e della spesa;
- esperienza professionale in materia di comunicazione istituzionale anche mediante canali multimediali e attraverso la rete internet/intranet;
- comprovate capacità di gestione e coordinamento di sistemi informatici e banche dati, in particolare dedicati all'interscambio di flussi documentali tra amministrazioni e alla comunicazione istituzionale;

Servizio III - Trasporti e infrastrutture fisiche

- approfondita conoscenza ed esperienza professionale in materia di progettazione, programmazione e procedure e strumenti di attuazione di infrastrutture e opere strategiche, specialmente nel settore dei trasporti, di pianificazione infrastrutturale e analisi dei relativi dati e informazioni;
- approfondita conoscenza in materia di procedure istruttorie e di funzionamento del CIPE nell'ambito delle infrastrutture e trasporti;

Servizi V - Programmi e interventi di rilevanza nazionale e VI - Programmi e interventi di rilevanza regionale e territoriale

- approfondita conoscenza ed esperienza professionale in materia di politica economica, programmazione degli investimenti pubblici e politiche di coesione;
- approfondita conoscenza ed esperienza professionale in materia di politiche territoriali;
- conoscenza ed esperienza professionale in materia di politiche comunitarie;
- esperienza professionale in materia di ricerca e analisi socio-economica;

Servizio VII - Politiche urbane e salute

- approfondita conoscenza ed esperienza professionale in materia di programmazione e valutazione di politiche pubbliche ed in particolare delle politiche di coesione e delle politiche di sviluppo territoriale;
- esperienza di partecipazione alla governance di programmi nazionali di politiche urbane;
- esperienza professionale nella redazione di documenti di programmazione nazionale;
- esperienza nel supporto alla gestione di tavoli partenariali;
- esperienza nei processi di valutazione di programmi e progetti di intervento pubblici;

Servizio VIII - Ambiente, territorio, energia e attività produttive

- approfondita esperienza professionale fra cui programmazione e/o gestione di risorse pubbliche in uno o più dei seguenti ambiti: analisi e gestione delle problematiche di tutela ambientale, difesa del suolo, bonifiche, risorse energetiche ed irrigue, promozione delle attività produttive;
- esperienza nella attuazione di progetti e interventi mirati allo sviluppo sostenibile, alla mitigazione dei rischi naturali e al risanamento ambientale;
- partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di studio e di lavoro in una o più delle seguenti materie: ambiente e risorse irrigue, difesa del suolo, bonifiche, energia e promozione delle attività produttive;

Servizio X - Monitoraggio adempimenti decisi dal CIPE

- esperienza almeno triennale di coordinamento di un Servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- conoscenza ed esperienza professionale degli strumenti di office automation (Excel, Word, PowerPoint, Access) e di business intelligence;
- conoscenza ed esperienza professionale nella definizione di criteri qualitativi e quantitativi per il riparto di risorse pubbliche.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri - a voler presentare richiesta di conferimento dei suddetti incarichi **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento per la programmazione economica e il coordinamento della politica economica al seguente indirizzo di posta elettronica: dipe.segreteriacd@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it

Roma, 26 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE