



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di Coordinatore del Servizio affari relativi alla cultura, alla ricerca scientifica e alla gestione del territorio e delle risorse ambientali dell'Ufficio per il coordinamento dell'iniziativa legislativa e dell'attività normativa del Governo.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- Laurea in giurisprudenza e formazione giuridica post lauream;
- Svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno tre anni in settori legislativi;
- Esperienza professionale in materia di redazione degli atti normativi acquisita attraverso attività svolta per almeno cinque anni presso uffici o settori legislativi con specifico riferimento alla redazione e valutazione di fonti legislative e regolamentari, adempimenti e verifiche di compatibilità con l'ordinamento interno ed europeo dei provvedimenti preliminari e conseguenti alle deliberazioni del Consiglio dei Ministri, riguardanti gli ambiti di competenza del Servizio;
- Buona conoscenza del diritto costituzionale, con particolare riferimento ad approfondita conoscenza del sistema delle fonti;
- Pregressa esperienza, nell'ambito del procedimento di formazione degli atti normativi, nell'attività di coordinamento con altri organi istituzionali, anche attraverso la partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro e/o di studio;
- Esperienza pluriennale in monitoraggio di attività legislativa in sede parlamentare;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici;
- Buona conoscenza di una lingua straniera.

Si evidenzia, infine, che l'incarico di cui trattasi richiede una particolare disponibilità e flessibilità da parte del dirigente preposto, specie in concomitanza degli adempimenti connessi alle riunioni preparatorie e alle deliberazioni del Consiglio dei ministri.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, al seguente indirizzo di posta elettronica: capodagl@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it.

Roma, 26 febbraio 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE