



## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del Segretario generale per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio Segreteria speciale principale** nell'ambito del citato Ufficio.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche, economiche o tecnico scientifiche;
- conoscenza della normativa di settore che disciplina la sicurezza interna, il segreto di Stato e la classificazione della documentazione ed esperienza delle relative procedure in attuazione della legge 3 agosto 2007, n. 124;
- conoscenza tecnica ed esperienza nella gestione delle procedure e delle tecnologie per lo scambio di documentazione classificata per mezzo di apparati elettronici e circuiti protetti in ambito nazionale e internazionale;
- possesso dei requisiti per il rilascio del Nulla Osta di Sicurezza;
- conoscenza approfondita della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione dell'amministrazione pubblica;
- esperienza in materia di coordinamento di attività amministrative, relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e di studio anche internazionali;
- particolare capacità organizzativa con riferimento alla gestione del personale;
- disponibilità di orari prolungati.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del Segretario generale, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriausg@governo.it](mailto:segreteriausg@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadipru@governo.it](mailto:segreteriadipru@governo.it).

Roma, 02/03/2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE