



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per la copertura, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale disponibile di **Coordinatore del Servizio gare e acquisti di beni e servizi**, nell'ambito dell'Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti;
- esperienza significativa e competenza nel settore degli acquisti di beni e servizi;
- approfondita conoscenza della normativa nazionale ed europea inerente i contratti;
- ottima conoscenza del sistema di contabilità della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- comprovata esperienza in materia amministrativo-contabile;
- elevata e comprovata conoscenza della normativa anticorruzione e della trasparenza amministrativa;
- qualificata esperienza nell'attività di coordinamento e raccordo con altri uffici;
- consolidata conoscenza dell'uso degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

E' inoltre richiesta una particolare disponibilità e flessibilità in relazione all'articolazione e complessità delle competenze del Servizio, quale principale struttura di gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi nell'ambito della PCM.

Sarà positivamente valutato l'aver svolto attività di studio e ricerca in materia di contratti pubblici.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadipru@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE