



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della Protezione civile per la copertura, **con carattere d'urgenza**, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio affari finanziari** nell'ambito dell'Ufficio V - Amministrazione e bilancio del citato Dipartimento.

Ciò stante, si rendono noti i requisiti professionali e culturali indispensabili per l'affidamento dell'incarico di che trattasi:

- laurea in discipline economiche o giuridiche;
- buona conoscenza delle lingue inglese e francese;
- esperienze professionali di:
 - attività dirigenziale nella pubblica amministrazione svolta da almeno dieci anni;
 - attività di programmazione e monitoraggio dei fabbisogni;
 - redazione del bilancio e budget dipartimentali;
 - assegnazione ed ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - rappresentanza nell'ambito di commissioni, comitati, gruppi di lavoro e di studio a carattere tecnico-giuridico nell'ambito della pubblica amministrazione;
 - supporto tecnico all'organizzazione di esercitazioni di protezione civile;
 - attività di coordinamento di funzioni tecnico-contabili in contesti operativi ed emergenze nazionali;
 - esperienza di gestione e rendicontazione di fondi nazionali e di somme stanziati dall'Unione Europea;
 - partecipazione, in rappresentanza di pubbliche amministrazioni, a riunioni, tavoli tecnici, congressi, convegni e conferenze di servizi;
 - attività di direzione nell'ambito della gestione delle risorse presso strutture pubbliche;
 - relazioni e rapporti con gli enti istituzionali.

Si evidenzia, infine che l'incarico di che trattasi richiede una eccezionale disponibilità da parte del dirigente preposto, operando in un settore di attività strategicamente determinanti al fine di assicurare il funzionamento del Dipartimento impegnato, come è noto, 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della protezione civile al seguente indirizzo e-mail: protezionecivile@pec.governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 15 marzo 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE