

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per l'informazione e l'editoria, con carattere d'urgenza, che si renderà disponibile dal 1° maggio 2016, del posto di funzione dirigenziale di livello generale di **Coordinatore dell'Ufficio per il sostegno all'editoria**, nell'ambito del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- esperienza nella gestione di interventi pubblici complessi e di politiche pubbliche di sostegno di settori dell'economia nazionale;
- esperienza nella programmazione e gestione di risorse finanziarie;
- esperienza e capacità nell'organizzazione delle risorse attribuite alla struttura, tali da poter gestire procedimenti amministrativi complessi con risultati tangibili in termini di efficacia e tempestività degli *outputs*;
- esperienza nella gestione dei tavoli di confronto e di concertazione, e nelle relazioni con gli enti istituzionali, con le associazioni professionali e, più in generale, con i portatori di interessi di settore;
- esperienza nei controlli sulla spesa pubblica e nella gestione del contenzioso civile e amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per l'informazione e l'editoria al seguente indirizzo e-mail: segreteriaicapodie@governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 24 marzo 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE