



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del Segretario generale per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio per il personale delle magistrature** nell'ambito dell'Ufficio studi e rapporti istituzionali del citato Ufficio.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o lauree equipollenti o equiparate;
- comprovata conoscenza della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione dell'amministrazione pubblica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza degli strumenti informatici;
- ottima capacità organizzativa nella gestione del lavoro e del personale con particolare riferimento alle capacità di relazionarsi con i collaboratori, i superiori gerarchici nonché con i responsabili delle altre istituzioni.

Saranno inoltre valutati positivamente:

- esperienza in materia di coordinamento di attività amministrative, relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e di studio;
- ricerche e pubblicazioni per la Pubblica Amministrazione.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio studi e rapporti istituzionali, al seguente indirizzo di posta elettronica: a.nardini@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it.

Roma, 21/03/2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE