



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il coordinamento amministrativo per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **consulenza, studio e ricerca** a supporto delle attività di coordinamento, concertazione e decretazione svolte dal Dipartimento in materia ambientale.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti;
- esperienza nello svolgimento di attività amministrativa e gestionale con specifico riferimento alle tematiche ambientali, ed in particolar modo allo smaltimento dei rifiuti, maturata in soggetti pubblici e/o privati, in posizioni di livello dirigenziale;
- esperienza nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi complessi;
- esperienza in materia di concertazione amministrativa;
- esperienza in materia di contenzioso amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento per il coordinamento amministrativo, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadica@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE