



## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i rapporti con il parlamento per il conferimento, con **carattere d'urgenza**, che si renderà disponibile dal 20 aprile 2016, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio II - attività di indirizzo e controllo**, nell'ambito dell'Ufficio II - attività parlamentari di sindacato ispettivo, indirizzo e controllo del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti;
- in correlazione con la funzione di supporto, da fornire all'autorità politica, nell'istruzione degli atti di indirizzo e controllo rivolti al Governo, nonché nella risoluzione di conflitti di competenza tra i Dicasteri (art.2, comma 1, lett. o), del DPCM 23 aprile 2014):
  - approfondita e comprovabile conoscenza del diritto pubblico, con particolare riferimento alle disposizioni normative concernenti il riparto di competenze fra i Ministeri (D.Lgs. n. 300/99 e s.m.i.) e le competenze e l'organizzazione interna della Presidenza del Consiglio dei ministri (l.n. 400/88 e s.m.i.; D.Lgs. n. 303/99 e s.m.i.; DPCM 1 ottobre 2012);
- comprovabili conoscenze informatiche, tali da assicurare il pieno recepimento della normativa in materia di amministrazione digitale e l'implementazione di un apposito sistema informativo e correlata banca-dati in ordine alle funzioni di competenza, così come previsto, in riferimento al Servizio, dal D.M. di organizzazione interna del Dipartimento (art.5, comma 4.2, lett. c) del D.M. 15 maggio 2015);
- comprovata capacità nella gestione delle risorse umane;
- precedenti esperienze professionali di livello dirigenziale con riferimento ad unità organizzative che, in ragione delle funzioni ordinali, abbiano operato in stretto raccordo con gli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica;
- in correlazione con la funzione assegnata al Servizio dall'art.5 comma 4.2., lett. a), del D.M. 15 maggio 2015, recante l'organizzazione interna del Dipartimento:
  - disponibilità a prestare l'attività lavorativa in orari disagiati, con particolare riferimento all'obbligo di trattenersi in servizio fino a completa definizione e assicurazione della presenza governativa nelle sedute ove siano in discussione, ovvero in votazione, atti di indirizzo nelle Assemblee parlamentari e di monitorare il corretto svolgimento delle sedute stesse.

Costituiranno titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- titoli post-universitari coerenti con le funzioni del Servizio, quali definite dall'art.5, comma 4.2, del citato D.M. in data 15 maggio 2015, recante l'organizzazione interna del Dipartimento per i rapporti con il parlamento.

Si invitano i dirigenti interessati **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri** a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo Dipartimento per i rapporti con il parlamento, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rapportiparlamento.segrcapodip@governo.it](mailto:rapportiparlamento.segrcapodip@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaipru@governo.it](mailto:segreteriaipru@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE

