



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito dell'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio per il programma di Governo per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello generale, di **consulenza, studio e ricerca** del citato Ufficio. Il dirigente dovrà assicurare al Capo dell'Ufficio il supporto tecnico, giuridico ed organizzativo necessario allo svolgimento dei compiti di impulso e coordinamento propri dell'Ufficio per il programma di Governo.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
- approfondita conoscenza ed esperienza professionale nelle seguenti aree:
 - a) programmazione e controllo strategico nelle amministrazioni centrali dello Stato;
 - b) monitoraggio e analisi delle politiche pubbliche;
 - c) coordinamento amministrativo e relazioni istituzionali;
 - d) affari internazionali e relazioni con istituzioni ed enti comunitari ed internazionali;
 - e) coordinamento, programmazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a quelli finanziati con i fondi dell'Unione Europea;
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio per il programma di Governo al seguente indirizzo e-mail: programmadi governo@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteria dipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE