

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le pari opportunità, **con carattere d'urgenza**, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio per la tutela della parità di trattamento** nell'ambito dell'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o l'origine etnica del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in discipline umanistiche o sociali;
- significativa esperienza lavorativa inerente la comunicazione e l'animazione territoriale;
- esperienza in materia di questioni sociali;
- esperienza di coordinamento di tavoli di lavoro, gruppi ed organismi collegiali;
- esperienza di lavoro relativa ai rapporti tra i livelli di governo (Stato, regioni ed enti locali);
- conoscenza della lingua inglese.

Costituiranno titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- titoli accademici ulteriori (master, dottorati, altre lauree);
- abilitazioni professionali.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti al ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Dipartimento per le pari opportunità al seguente indirizzo e-mail: segreteria.pariop@governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo: segreteriaadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE