

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i rapporti con il parlamento per il conferimento, con carattere d'urgenza, che si renderà disponibile dal 1° maggio 2016, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio I - attività legislativa nella sede governativa e la programmazione dei lavori parlamentari**, nell'ambito dell'Ufficio I - attività legislativa e impegni di Governo nella programmazione dei lavori parlamentari del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti o equiparate;
- conoscenza delle fonti normative, delle tecniche di redazione e della qualità normativa;
- conoscenza delle regole e delle prassi che presiedono al funzionamento degli organi parlamentari;
- capacità di gestione delle risorse umane;
- disponibilità a prestare l'attività lavorativa anche in orari disagiati.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo Dipartimento per i rapporti con il parlamento, al seguente indirizzo di posta elettronica: rapportiparlamento.segrcapodip@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE